IES JOAN MARIA THOMÀS

On el futur pren forma

PLA D'ATENCIÓ A LA diversitat

IES Joan Maria Thomàs

Darrera actualització: octubre 2025

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ

1. Resum valoratiu de les característiques del centre i del seu entorn per a la detecció de necessitats.

1.1. Contextualització i normativa de referència

1.2. Composició

1.3. Organització i funcionament. Espais.

2. OBJECTIUS

2. Determinació d'objectius.

2.1. Objectius generals

2.2. Objectius específics de l'EOSA com a grup de feina.

3. FUNCIONS DE L'EOSA COM A SOE (Servei d'orientació educativa)

Organització dels recursos humans i materials per desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat.

3.1. Atenció i intervenció directa al centre

3.2. Atenció i intervenció amb famílies

3.3. Atenció i intervenció amb l'alumnat: Programa de suport al procés e-a.

4. PROGRAMA DE SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENT.

Mesures ordinàries de suport i mesures específiques de suport que es determinin.

4.1. Identificació, valoració i seguiment de l'alumnat amb NESE i de tot l'alumnat en situació de vulnerabilitat o risc social.

4.2. Intervenció directa amb l'alumnat no NESE. Funcions relacionades amb els procés d'identificació, actualització, seguiment i intervenció amb l'alumat amb NESE.

4.3. Programes específics d'ESO

4.3.1. Programa d'escolarització compartida (PEC): PISE / ALTER

4.3.2. Programa de diversificació curricular (PDC).

44. Seguiment de l'alumnat repetidor

5. SUPORT AL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL
Principis i organització de l'acció tutorial.
6. PROGRAMA D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL
7. SUPORT AL PLA DE CONVIVÈNCIA
8. PROGRAMA DE DETECCIÓ I ATENCIÓ DE L'ALUMNAT EN SITUACIÓ DE RISC SOCIAL. PREVENCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR
9. REVISIÓ I AVALUACIÓ DEL PLA DE L'EOSA
Avaluació i seguiment del pla.
10. ANNEXES

L'article 5.3 del Decret 39/2011 estableix els punts mínims que ha d'incloure el Pla d'Atenció a la Diversitat. (faltaria incloure)

6. Pla d'acolliment per facilitar la integració dels alumnes que s'incorporin al centre:

6.1. Procedents d'altres centres docents

6.2. Procedents d'altres països (PALIC)

6.3. Que s'escolaritzin per primera vegada

7. Organització de la detecció, la identificació i la valoració de les necessitats, així com del seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.

1. INTRODUCCIÓ

El resum valoratiu està extret de les dades aportades al Projecte Educatiu de Centre i de les variacions anuals concretades a la Programació General Anual.

L'IES Joan Maria Thomàs està ubicat en un entorn especialment tranquil, entre el carrer Pablo Iglesias, Àngel Guimerà i Gumersindo a la barriada de s'Olivera, enquadrat al districte Nord de Palma.

Es troba en la zona d'escolarització B1, en el qual també hi trobem ubicats l'IES Madina Mayurqa, IES Josep Maria Llompart i l'IES Son Pacs.

L'edifici va ser construït l'any 1992, té tres plantes i actualment disposa de 35 aules, més 4 aules prefabricades ubicades al pati.

•El nostre centre no només rep alumnat de la barriada, ja que per les seves característiques d'oferta formativa acull alumnes que provenen de 43 centres diferents.

•L'alumnat es pot classificar en tres grans blocs (segons la seva procedència o interés de formació):

1. Centres Adscrits (CEIP Cas Capiscol, el CEIP de Pràctiques, el CEIP Es Secar de la Real, el CEIP Establiments, el CEIP Felip Bauçà, el CEIP Gaspar Sabater, el CEIP Maria Antònia Salvà, el CEIP Mestre Colom, el CEIP Miquel Costa i Llobera, el CEIP Puig de na Fàtima, el CEIP Son Ferriol i el CEIP Son Oliva). A més, el centre té adscripció directa per al programa PEI amb l'alumnat del CEIPIEEM Son Serra).

2. Programa PEI. Provenen de centres de tot Mallorca, de diferents tipologies (públics, privats o concertats). Aquest programa (Programa d'Estudis Integrats), adreçat als alumnes que cursen ensenyaments professionals al Conservatori Professional de música i dansa de Mallorca. Actualment representen un 30 % de l'alumnat del Centre.

3. Procés Admissió alumnes que venen de qualsevol centre que no sigui dels adscrits.

Aquests alumnes arriben primordialment a batxillerat ja que actualment la pràctica totalitat de places a la ESO està ocupada per alumnat de les escoles adscrites.

1.1. Marc normatiu de referència

El present pla de l'EOSA, es fonamenta en la normativa* següent:

- INSTRUCCIONS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS EQUIPS D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENENTATGE PER AL CURS 2025-2026.
- Resolució de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per la qual es regulen les mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva, així com els documents que se'n deriven.
- L'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears (BOIB Núm. 70, de 25 de maig de 2019),
- El Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics, entre altres.

1.2. Nivells d'intervenció i membres del departament d'orientació:

Els **nivells** que tenen suport directe per part del professorat de suport i/o professor d'àmbit, queda assenyalat amb PS/PA. Aquells nivells que no tenen suport però sí assessorament de les OE, queda assenyalat amb OE:

		A	B	C	D	E	F	PDC
ESO	1r	PS	PS	PS	PS	PS	OE	
	2n	PS	PS	PS	PA/ PS	OE	OE	
	3r	OE	PS	OE	OE	OE		PA
	4t	PS/OE	PS	PS/OE	OE			PA
BTX	1r	OE	OE	OE	OE	OE		
	2n	OE	OE	OE	OE	OE		

A més, el nostre departament d'orientació compta amb dues figures a mitja jornada:

- El Professor de Serveis a la Comunitat (PSC), que intervé de manera transversal a tots els nivells, abordant aspectes relacionats amb risc

sociofamiliar (absentisme, negligència, manca de recursos, situacions de desprotecció, etc).

- Psicòloga general sanitària en l'àmbit educatiu que intervé segons estableixen les seves instruccions 39/2025 de funcionament en coordinació amb la resta de membres del DO, atenent alumnat en situació de risc socioemocional.

Aquest curs 2025-2026 el Departament d'Orientació compta amb els següents professionals:

NOM	PERFIL PROFESSIONAL	NIVELLS DE REFERÈNCIA
Marina Anguera	PGSE **(½)**	Tots els nivells Membre de la comissió de Convivència
Miquel Àngel Coll	PSC **(½)**	Tots els nivells Membre de la comissió de Convivència
Neus Garcia / Jonathan Miguel	OE	1r i 2n ESO - 1r de BATXILLERAT Cap de departament Membre de la comissió de Convivència
Ana Garicano	PROFESSORA DE SUPORT	1r ESO B, C, D, E, 2n ESO A, B i C, 4t ESO A i B Membre de la comissió de Convivència
Eva González	PROFESSOR DE SUPORT	1r ESO B, D, E 2n ESO C, D i E Membre de la comissió d'Equip Impulsor
Sara González	PROFESSORA DE SUPORT	1r ESO A,B,C i E, 2n ESO B i 3r ESO B Membre de la comissió de Festes
Maria Jesús Martínez	Àmbit sociolingüístic	Tutoria 3r PDC Suport a: 4r A i C
Joaquín Pérez	PROFESSOR DE SUPORT	2n ESO A i 4t ESO C, D, E Membre de la comissió de Medi ambient Secretari
Tomás Pérez	Àmbit cientificomatemàtic	Tutoria 4t PDC i àrea de 3r ESO PDC Programa Escacs a l'escola
Marta Picó	OE	3r i 4t ESO - 2n de BATXILLERAT Membre de la comissió de Coeducació
Marian Llaneras	Àmbit sociolingüístic Francès	Àrea de 4t ESO ASL 1r, 2n, 3r, 4t ESO Membre de la comissió de Medi ambient

1.3. Organització i funcionament

La reunió de departament es realitza setmanalment cada divendres a les 08.55 hores. Sempre que sigui possible, s'envia mail previ amb l'ordre del dia.
Puntualment, es realitzaran reunions per comissions/grups de feina, amb l'objectiu d'optimitzar el temps de reunió en relació a temàtiques específiques, aspectes organitzatius, tractar en profunditat temes concrets (suports, PDC, etc). En cas que dins aquests grups de feina arribin acords a la propera reunió de departament es posaran en comú i, si escau, s'aprovaran.

Espais: El Departament d'Orientació, a nivell d'espais, disposa del propi departament i del despatx de les orientadores, psicòloga educativa i del PSC. El lloc habilitat per a les reunions de departament és **l'aula petita 3.**
Per poder realitzar les reunions amb famílies i valoracions o proves amb alumnes es fan servir espais de reunió a planta baixa disponibles.

Característiques dels alumnes NESE (tipologies de NESE, %d'alumnat, …)
Actualment al centre hi ha un total d'uns 240 alumnes que presenten NESE (193 a ESO i 44 a Batxillerat). Això suposa un 28% del total dels alumnes del centre, essent un 31'43% a ESO (total 614) i un 18'8% a Batxillerat (total 242).
Les diferents tipologies NESE al centre són molt diverses, essent les que tenen major presència les dificultats d'aprenentatge (64+8), Talents (15 talents+ 15 precocitat), TEA (12+10), TDAH (17+5), Superdotació (8+7), Trastorn de llenguatge i comunicació (3+2), Trastorn greu de comunicació i llenguatge, doble o triple excepcionalitat, trastorn emocional greu, dificultat greu de regulació emocional o conducta, Dificultat cognitiva greu, Discapacitat intel·lectual, Desconeixement greu d'una o dues llengües, IT, Discapacitat visual, Situació de vulnerabilitat socioeducativa.

2. OBJECTIUS DE L'EOSA

2.1. Objectius generals

- Promoure la inclusió educativa de tot l'alumnat fomentant la igualtat d'oportunitats.
- Contribuir al creixement harmònic i integral de l'alumnat.
- Promoure el desenvolupament de les seves potencialitats.

- Despertar la curiositat pel descobriment i l'aprenentatge.
- Estimular l'experimentació i la creativitat.
- Fomentar l'esperit crític, el raonament i el pensament reflexiu.
- Treballar els valors universals de respecte, solidaritat i convivència, entre d'altres.
- Promoure el descobriment d'altres contextos socioculturals, des d'una mirada oberta i diversa.
- Col·laborar perquè esdevinguin persones competents i compromeses.

2.2. Objectius específics de l'EOSA com a grup de feina

- Assentar les bases d'organització i funcionament de l'EOSA.
- Detectar i atendre les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat tan aviat com sigui possible.
- Planificar mesures previstes, tant ordinàries com específiques d'atenció a la diversitat i d'inclusió de tot l'alumnat.
- Donar suport i participar activament amb el professorat i tutors en l'acció tutorial i el suport educatiu.
- Atendre i assessorar les famílies tan en relació amb el procés d'ensenyament-aprenentatge dels seus fills com també en relació a aspectes relacionats amb el seu desenvolupament escolar, socioafectiu i i familiar.
- Acompanyar l'alumnat en el seu procés de desenvolupament personal, escolar, social i familiar, prestant especial atenció en el procés de presa de decisions realitzat al final de cada etapa.

3. FUNCIONS DE L'EOSA COM A SOE

L'EOSA, com a servei d'orientació educativa, ha de promoure i assegurar l'accessibilitat, la participació i la internalització dels processos d'ensenyament-aprenentatge, socials i emocionals de tot l'alumnat des del marc de l'escola inclusiva, de la qualitat de vida i dels objectius de desenvolupament sostenibles de l'agenda 2030 de les Nacions Unides. Els diferents entorns on es desenvolupen les funcions del departament d'orientació fa referència a l'atenció i intervenció al centre, a l'alumnat i a les famílies, així

com intervenció amb els diferents agents comunitaris (CMSS, Sanitat, SPM, etc.).

A continuació, es desenvolupen cada una de les accions educatives que es duen a terme, reflectides als següents programes:

3.1. Atenció i intervenció directa al centre.

3.2. Atenció i intervenció directa amb les famílies.

3.2. Atenció i intervenció directa amb l'alumnat.

De manera transversal, intervé amb els diferents agents educatius mitjançant la participació i/o intervenció amb els diferents agents comunitaris: sanitat, social i altres.

3.1. Atenció i intervenció directa al centre

El departament d'orientació ha d'assessorar l'equip directiu i l'equip docent i col·laborar-hi amb relació a l'organització i funcionament dels centres i a l'aplicació de metodologies d'aprenentatge globals. A més, ha de fomentar cultures, polítiques i pràctiques inclusives i de prevenció, i han d'ajudar a dissenyar, desenvolupar i avaluar la resposta educativa més adequada amb la col·laboració dels professionals dels centres i d'altres agents externs. Entre altres accions, destacam la participació en els àmbits d'intervenció de seguiment en el procés d'ensenyament-aprenentatge, pla d'acció tutorial (PAT) i Programa d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP):

- **PAT.** Participació en Programes de millora de la convivència i de la coeducació, mediació escolar, gestió de conflictes, diversitat sexual i de gènere, etc. (desenvolupat al punt 5 d'aquest Pla)
- **POAP:** Programa específic de transició de l'etapa d'educació secundària a batxillerat o cicles, de batxillerat a universitat o cicles; d'autoconeixement i interessos; itineraris formatius, informació sobre el món acadèmic i laboral, per promoure la formació contínua (desenvolupat al punt 6 d'aquest Pla).
- **EQUIP IMPULSOR:** participació d'una de les OE en el programa de millora i transformació del nostre centre educatiu.
- **PAD:** revisat al llarg del curs 2025-26 i pendent d'aprovar per Consell escolar.

- **Assessorament professorat en relació a l'atenció a la diversitat**. Entrega del document Guia de l'atenció a la diversitat, del nostre centre, Com posar les Mesures de suport al GESTIB? i altre documents com són: Estratègies metodològiques per a ESO i Estratègies metodològiques per a Batxillerat.

El nostre departament té prevista la seva participació durant els diferents cursos als següents **Programes d'actuació, Comissions i altres activitats:**

- Coordinació i seguiment dels **"*Protocols d'assetjament*"** activats al nostre IES.
- Activació, anàlisi i posterior intervenció, si escau, del **CESC** (sociograma àmbit educatiu).
- ***"El teu futur acadèmic i professional":*** mitjançant la participació activa de les OE al context d'aula (xerrades, presentacions i assessorament especialitzat individualitzat i grupal).
- ***"Tècniques d'estudi i preparació per a la PBAU",*** dirigit a l'alumnat de 2n de batxillerat.
- ***"Taller d'HHSS"***: ofert al llarg de tot el curs 2024-25, per a tot l'alumnat amb dificultats de relació.
- ***"Gestió de l'estrès davant la PBAU",*** dirigit a l'alumnat de 2n de batxillerat.
- Per al curs 2025-26, ens hem proposat un objectiu a mig/llarg termini i és el de la creació d'una aula UEECO al nostre centre.

A més, l'EOSA ha de col·laborar en l'elaboració o revisió del PEC, la programació general anual (PGA) i la Memòria Anual.
La cap de departament assisteix a les reunions de CCP.

3.2. Atenció i intervenció amb famílies

La intervenció amb les famílies s'ha de desenvolupar en coordinació amb l'equip educatiu i s'ha d'encaminar prioritàriament a:

- Afavorir la inclusió i la participació activa de les famílies / tutors legals en la vida del centre educatiu, especialment de l'alumnat amb necessitats

educatives, a través del coneixement de les necessitats, fortaleses i potencialitats dels alumnes, les famílies i l'entorn.

- Conèixer les necessitats i fortaleses de l'alumnat, les famílies i l'entorn.
- Detectar qualsevol indicador de risc de situacions sociofamiliars desfavorides, així com les potencialitats familiars existents. (Desenvolupat al punt 6 d'aquest Pla).
- Prevenir i controlar l'absentisme escolar (Desenvolupat al punt 6 d'aquest Pla).
- Prevenir i detectar qualsevol indicador de risc de situacions sociofamiliars vulnerables o de maltractament infantil i/o notificar-les als serveis pertinents.
- Prevenir l'absentisme escolar i promoure l'assistència a través de la participació de tots els professionals implicats (seguint Instruccions).
- Fomentar la inclusió de tot l'alumnat, especialment dels que es troben en situació de vulnerabilitat o desavantatge social (Desenvolupat al punt 6 d'aquest Pla).
- Prevenir i detectar qualsevol indicador de risc emocional i activar els protocols corresponents, en col·laboració amb la família i, si cal, serveis externs.

3.3. Atenció i intervenció amb l'alumnat: PROGRAMA DE SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT- APRENENTATGE

(desenvolupat al punt 4 d'aquest Pla)

4. PROGRAMA DE SUPORT AL PROCÉS D'EA

4.1. Identificació, valoració i seguiment de l'alumnat amb NESE i de tot l'alumnat en situació de vulnerabilitat o risc social.

Les funcions a desenvolupar són:

- Elaborar la proposta de criteris i procediments per desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat apropiades a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, conjuntament amb els departaments didàctics.

- Participar en la prevenció, detecció i valoració de dificultats d'aprenentatge, així com a la planificació i desenvolupament de les adaptacions curriculars significatives dirigides a l'alumnat amb NESE i/o un desfasament curricular de dos o més cursos, o bé aquell l'alumnat que presenti dificultats d'aprenentatge i no estigui inclòs dins el programa d'atenció a la diversitat i puguin gaudir d'adaptacions curriculars no significatives.
- Realitzar activitats educatives de reforç, tant a l'aula com fora d'ella, per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).
- Participar com a cootutors i/o tutors en el seguiment, suport, comunicació amb les famílies i la convivència del grup.
- Feina conjunta amb la totalitat dels equips docents, especialment en aquelles àrees on realitzam suports, per tal de programar classes i preparar materials i proves d'avaluació adaptades a la realitat de cada alumne que ho necessita.
- Participació en les sessions d'avaluació per fer el seguiment de l'evolució escolar i socioemocional dels alumnes.
- Revisió de l'apartat «Dades complementàries NESE (butlleta d'estat)» del GestIB dels alumnes amb NESE, especialment les referents al nivell de competència curricular i al suport i altres serveis, com a mínim al final del segon trimestre i sempre abans del període d'adscripció i admissió d'escolarització.
- Actualització de l'apartat d'observacions amb la informació relativa a la intervenció educativa feta en l'alumne, com a mínim al final de cada curs. S'hi ha d'indicar el curs escolar actual i s'hi han de mantenir les observacions anteriors.
- Col·laboració activa en l'elaboració, revisió i seguiment dels PEP (pla educatiu personalitzat).

4.2. Intervenció directa amb l'alumnat:

4.2.1. Suport al procés d'ensenyament-aprenentatge:

El suport del professorat de suport es realitza majoritàriament dins l'aula. Justificació:

- S'atenen les necessitats educatives de l'alumnat des del marc de l'aula ordinària i dins del seu grup de referència.
- El professorat de suport intervé dins l'aula ordinària per afavorir la implicació del professorat en el procés educatiu de tots l'alumnat. Puntualment es faran suports fora d'aula, entesos com a desdoblaments heterogenis (tamany mínim del grup n= 5 alumnes).

PROFESSOR DE SUPORT/ÀMBIT	MATÈRIA, NOMBRE ALUMNE-CURS, FREQÜÈNCIA
PS Joaquín Pérez	Matemàtiques a 2n ESO A i 4t ESO C, D, E dins l'aula ordinària.
P.S. Sara	-Català 1rA. Grup reduït treballant el mateixos continguts (p.ex.treballar una lectura més fàcil) -Català 1rB, el suport sempre dins l'aula. -Matemàtiques 1rA,B,C,E -Matemàtiques 2nB el suport és dins l'aula i de forma puntual i per treballar algun contingut més difícil es treballa fora de l'aula. Els grups són flexibles. -Matemàtiques 3rB fora de l' aula -Anglès: 1rC i 3r B -Castellà: 1r A, B, C, 2nA i 3rB
P.S. Eva	1r ESO B: cat 2h/s suport dins l'aula. 1r ESO D: català 1h/s , matemàtiques 1h/s suport dins l'aula. 1r ESO E: català 1h/s suport dins l'aula. 2n ESO C: català 1h/s, castellà 2h/s, matemàtiques 1h/s suport dins l'aula. 2n ESO D: català 2h/s, castellà 1h/s, matemàtiques 1h/s suport dins l'aula. 2n ESO E: català 1h/s, castellà 1h/s i matemàtiques 2h/s suport dins l'aula. *(*) El suport és dins l'aula majoritàriament i en ocasions esporàdiques fora segons les necessitats.*
P.S. Ana	1r ESO B: castellà 1h/s suport dins l'aula. 1r ESO C: català 1h/s suport dins l'aula. 1r ESO D: català 1h/s, castellà 2h/s i matemàtiques 1h/s suport dins l'aula. 1r ESO E: matemàtiques 1h/s suport dins l'aula. 2n ESO A: català 2h/s suport dins l'aula. 2n ESO B: català 2h/s, castellà 2h/s i matemàtiques 1h/s suport dins l'aula. 2n ESO C: català 1h/s i matemàtiques 1h/s suport sempre dins l'aula. 4t ESO A i B 1h/s suport dins l'aula.

P.A. **María Jesús**	Curs 25-26: suport castellà i català dins l'aula..S'atén a tot l'alumnat que ho requereixi. 4rA 1 h.castellà (professora Carme Garcia) 4rC 1 h. castellà (professora Sonia Maslovski) 1 hora català (amb professor Samuel Alegria)

4.2.2. Funcions relacionades amb els procés d'identificació, actualització, seguiment i intervenció amb l'alumnat amb NESE *(Funcions detallades a les Instruccions corresponents, pàgines 9 i 10: Tasques relacionades)*

- La **Demanda d'intervenció** social i/o d'avaluació psicopedagògiques d'un alumne s'ha de dur a terme utilitzant el document corresponent (ubicat a Drive, Professorat-Orientació).
- El tutor/a ha d'informar a la família /tutors legals de l'activació de la mateixa, amb la qual cosa s'haurà de signar el Full d'assabentat, associat a la demanda. Cal tenir en compte que no s'atendran demandes que no s'hagin realitzat seguint aquest protocol, especialment aquelles que només es realitzin verbalment o que no s'acompanyin de tota la informació necessària i sí són susceptibles d'una intervenció més exhaustiva.

  **** Aquelles intervencions de tipus verbal que únicament han requerit d'una intervenció puntual, es valorarà individualment si cal fer demanda per escrit.*
- **Consultes al departament:** Si un alumn@ necessita realitzar una consulta a l'orientador/a, PE i/o PSC ha de comunicar-ho al seu tutors, qui decidirà si transmet la consulta en la següent reunió de tutors o si sol·licita una hora d'entrevista. Amb tot, el departament d'orientació està obert a tot l'alumnat **sense hora prèvia,** sempre que sigui possible.
- Les **intervencions realitzades** tant per part de les OE, PE, PSC i PS, així com, les demandes rebudes, queden registrades al document **ALUMNAT ATÈS DO 2025-26** allotjat a Drive (DO- ALUMNAT ATÈS). Amb tot, seguim aquest curs 2025-26, les nostres intervencions també s'enregistren al GESTIB (a més del registre de reunions utilitzat normalment, així com protocols activats).

3. Mesures ordinàries de suport i mesures específiques de suport que es determinen.

a) Mesures universals

Actuacions preventives, flexibles, proactives, multifactorials, globals, dinàmiques i multinivell que permeten al centre crear contextos educatius inclusius.

Són mesures ordinàries de suport les estratègies organitzatives i metodològiques que possibiliten l'adequació del currículum al context sociocultural del centre i a les característiques dels alumnes, amb l'objectiu d'eliminar barreres a l'aprenentatge i fomentar la participació.

Les mesures universals de suport tenen com a finalitat proporcionar una atenció adequada a cada alumne per tal que assoleixi els objectius i, si és el cas, les competències bàsiques de cada etapa. La decisió d'adoptar una o unes determinades mesures ordinàries de suport en un grup o en un alumne correspon a l'equip docent, juntament amb el cap d'estudis, amb l'assessorament, si cal, del servei d'orientació educativa.

Algunes d'aquestes mesures poden ésser els agrupaments flexibles, el suport en grups ordinaris, els desdoblaments de grup, les mesures de reforç i altres programes de tractament personalitzat per als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, entre altres.

A l'etapa d'educació secundària obligatòria, són mesures ordinàries de suport els programes que condueixen a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria o els que proporcionen una capacitació professional.

Als ensenyaments reglats postobligatoris i als de règim especial s'han de preveure les mesures ordinàries i mesures addicionals per a tots els alumnes, a fi que puguin obtenir la titulació corresponent.

b) Mesures addicionals, són actuacions educatives que permeten ajustar la resposta pedagògica de forma flexible i temporal, focalitzant la intervenció educativa en aquells aspectes del procés d'aprenentatge i desenvolupament personal que poden comprometre l'avenç personal i escolar. / Actuacions preventives, proactives i flexibles per ajustar la resposta educativa de manera temporal. Són multifactorials, globals, dinàmiques i multinivell. Són complementàries a les universals.

c) Mesures intensives són específiques per als alumnes amb necessitats educatives especials, estan adaptades a la seva singularitat, personalitzades i permeten ajustar la resposta educativa de forma extensa, amb una freqüència regular i, normalment, sense límit temporal.

4.3. Programes específics d'ESO

4.3.1. *Programes d'escolarització compartida (PEC): PISE / ALTER.*

Els programes ALTER i PISE es tracten de mesures específiques de suport que pretenen facilitar que l'alumnat no abandoni l'activitat acadèmica i/o formativa, amb l'objectiu de prevenir l'abandonament escolar i garantir l'accés al món laboral amb el màxim de formació possible.

Són destinataris l'alumnat matriculat a 2n curs d'ESO i de forma excepcional, a 3r d'ESO. L'equip docent, amb l'assessorament de les orientadores, ha de valorar el PEC tenint en compte que es tracta d'una mesura extraordinària i que prèviament s'han d'haver esgotat les mesures ordinàries. Per al seu desenvolupament, es tenen en compte les instruccions i models de documents ubicats al SICE.

Les principals tasques de l'EOSA en relació a aquest programa són:

- Elaborar informe psicopedagògic.
- Recull autorització dels pares o tutors legals.
- Recull del compromís de l'alumne.
- Tramitar la documentació al SAD (PISE).
- Tramitar documentació a la Direcció General de Menors i Família (ALTER).
- Control d'assistència.
- Realitzar la memòria de final de curs dins de la de l'EOSA
- **Atendre l'alumnat 2h setmanals, ajudant-los a progressar en el seu aprenentatge (professorat d'àmbit).**

4.3.2. *Programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment (PDC).*

És una mesura específica d'atenció a la diversitat que es desenvolupa a tercer i quart d'ESO amb la finalitat que l'alumnat obtengui el títol de graduat en educació secundària obligatòria. La normativa de referència és la següent: *Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 2 de maig de 2022 per la qual es determinen les característiques generals del programa de diversificació curricular i es regula el procediment per sol·licitar-ne la implantació als centres d'educació secundària obligatòria sostinguts amb fons públics.*
DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA: https://intranet.caib.es/sites/lomloe/ca/eso/

Adjuntam les **programacions del professorat d'àmbit 2025-26** del nostre centre:
Àmbit Lingüístic i Social. i UP M J Martínez . 3r PDC
Àmbit cientificomatemàtic, Tomàs Perez. 3r i 4t PDC.
Àmbit Lingüístic i Social. Marian Llaneras. 4t PDC.

4.4. Seguiment de l'alumnat repetidor.

La repetició és una mesura ORDINARIA/EXTRAORDINARIA pensada per intentar que l'alumnat pugui recuperar els continguts no assolits i seguir els seus estudis acadèmics amb èxit. Per aquest motiu és important que des de tutoria i de tot l'equip docent és presti especial atenció a l'evolució d'aquest alumnat.
L'alumnat repetidor que ho necessiti, pot comptar amb suports dins l'aula per tal de poder implementar i dur a la pràctica el seu pla individualitzat (a nivell d'aprenentatge, organització diària, preparació dels exàmens...) per tal de poder assolir els objectius de la programació i afavorir que la permanència al mateix curs sigui positiva. Consideram necessari que la mesura de la repetició de curs tingui un seguiment des del començament de curs i que l'alumne es senti acompanyat i amb els suports necessaris.
A les reunions de tutors es tracta de manera regular l'evolució dels repetidors i el seguiment del pla de repetició. A les reunions d'equip educatiu es posarà especial atenció a l'evolució d'aquest alumnat i s'adoptaran les mesures necessàries per assegurar l'èxit de la repetició.

El professorat de suport que entri dins grups on hi ha repetidors, prestarà atenció i suport a aquest alumnat.

5. SUPORT AL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT)

El Suport al Pla d'Acció Tutorial és una de les tasques prioritàries del DO. Per aquest curs s'ha establert com a tasca prioritària l'adaptació del PAT a la situació sanitària i educativa actual, tant en adaptar les activitats que habitualment es realitzen als nous protocols com per incloure noves activitats per abordar els objectius sorgits d'aquesta situació.

Tot i que cada grup té assignat un tutor i un cotutor, cal tenir present que la tasca d'acció tutorial la realitza en diferents graus d'intensitat tot el professorat del centre. Per aquest motiu, en la redacció del nou PAT serà important la participació dels diferents tutors però també de la CCP com a màxim de coordinació pedagògica dins del centre. Finalment serà el Claustre on tot el professorat aprovarà dit Pla d'Acció Tutorial.
A les hores de tutoria el PS pot aprofitar de manera conjunta amb el tutor per a realitzar sessions de desenvolupament emocional, tècniques d'estudi i tallers.

6. PROGRAMA D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

L'orientació acadèmica i professional és una de les missions prioritàries del Departament d'Orientació i té la finalitat d'ajudar a l'alumnat en relació al procés de presa de decisions a nivell acadèmic i professional. Tot i que els moments més crítics seran els finals d'etapa, s'ha d'entendre el desenvolupament vocacional com un continu i per tant s'haurà d'anar treballant a tots els cursos amb diferent grau d'intensitat.

- El POAP s'engloba dins del procés d'acompanyament al desenvolupament personal i social de l'alumnat, amb la qual cosa forma part de PAT. En aquest sentit, objectius prioritaris seran:
- Dins del PAT, revisar les tasques d'orientació acadèmica i professional que s'hi duen a terme.
- Garantir que tot l'alumnat disposa de prou informació i assessorament com per realitzar un procés de presa de decisions positiu.

Pel que fa a l'**alumnat PEI,** es contemplen les reunions de coordinació amb l'EOSA del Conservatori amb la finalitat de treballar de manera conjunta i complementària, donat les particularitats de l'alumnat PEI i les seves famílies.

7. SUPORT AL PLA DE CONVIVÈNCIA

La convivència i la coeducació és un element indispensable pel bon funcionament del centre, pel desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge que s'hi realitza i pel bon desenvolupament personal i social de l'alumnat, amb la qual cosa l'EOSA participa de la Comissió de Convivència, amb representació d'una orientadora, el PSC i una professora de suport, referent del protocols d'assetjament i la psicòloga educativa.

8. PROGRAMA DE DETECCIÓ I ATENCIÓ DE L'ALUMNAT EN SITUACIÓ DE RISC SOCIAL. PREVENCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR

Tant l'absentisme com el risc social són un dels principals factors de fracàs escolar i que poden incidir molt negativament en el desenvolupament personal de l'alumnat. Per aquest motiu intervenir en aquests casos serà una de les tasques prioritàries de l'EOSA en coordinació directa amb Prefectura d'estudis i els tutors/es. Per al seu desenvolupament eficaç, cal la col·laboració de tot el professorat i dels serveis externs corresponents.

Les principals tasques que es realitzaran en relació amb aquest programa:

- Revisió del protocol d'absentisme per posar al dia les actuacions que realitzen els diferents rols dins el centre
- Revisió a les reunions de tutors de les absències i retards de l'alumnat.
- Suport als tutors en les primeres intervencions realitzades amb aquests casos i revisió a les reunions de tutors de possibles casos de situacions de risc social, emocional, negligència, etc.
- Derivació d'aquests casos als serveis externs corresponents (policia de barri, CMSS, SPM) seguint els protocols establerts, així com el seguiment de les intervencions realitzades
- Conscienciació cap al professorat de la necessitat de detectar i intervenir de manera primerenca tan en els casos d'absentisme com també als casos d'indicadors de risc social.

8. REVISIÓ I AVALUACIÓ DEL PLA DE l'EOSA

Al llarg del curs es revisarà* l'evolució del Pla del Departament d'Orientació tant a les reunions del departament d'orientació, com també de manera de conjunta amb l'equip directiu i amb els diferents tutors.*_Es té previst a principis del mes de febrer, una reunió de departament exclusivament a aquest punt per tal de revisar i, si escau modificar aquest pla en funció de les necessitats del centre i del grau d'assoliment dels objectius plantejats._ A final del curs es realitzarà una memòria (amb dades qualitatives i quantitatives) detallant el grau d'assoliment dels diferents objectius i les propostes de millora de cara al proper curs.

9. ANNEXOS

Tot el marc normatiu i documentació hipervinculada al llarg del desenvolupament d' aquest pla a més de tota la documentació allotjada al SICE i al DIE.

Gràcies per la vostra atenció!