PGA

2026-2027

IES JOAN MARIA THOMÀS

On el futur pren forma

Taula de continguts

Taula de continguts **1**
1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions del curs passat **3**
1.1. Propostes de millora en relació amb els resultats acadèmics (memòria 25-26) 3
1.2. Propostes de millora aportades per la Comunitat Educativa (memòria 25-26) 3

2. Objectius i accions per al curs **4**
2.1. Àmbit pedagògic i didàctic 4
2.2. Àmbit de gestió i participació 8

3. Organització general del centre **11**
3.1. Horari General del centre 11
3.2. Calendari 12
Calendari de reunions 12
Reunions de tutors: 12
Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per cada grup d'alumnes + calendari de traspàs d'informació a les famílies 12
Avaluació intermèdia 1: 12
Avaluació de seguiment 1 13
Avaluació de seguiment 2 13
Avaluació ordinària 13
Avaluació Extraordinària 13
3.3 Calendari de setmanes d'avaluacions de l'IES i del Conservatori 13
Setmanes d'avaluacions a l'IES 13
Setmanes avaluacions al Conservatori 14
Dies d'exàmens 2n de Batxillerat 14
3.4. Viatges d'estudis, intercanvis 14
3.5. Sistema per informar a les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament - aprenentatge dels alumnes 15
3.6. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb famílies 15
Reunions d'inici de curs 15
Reunions individuals amb les famílies 15
Activitats puntuals per famílies 16
4. Instal·lacions, espais i recursos **17**
4.1. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos 17
4.2. Estat de les instal·lacions i equipaments 17
4.3. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar 17
5. Horaris **18**

Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris..... 18
Horaris dels grups..... 18
Horaris del professorat..... 18
Horari d'aules i espais..... 18
6. Pla per l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.....19
Resultats de centre..... 19
Resultats dels Departament de Coordinació Didàctica..... 19
Seguiment de l'alumnat..... 19
7. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular i plans de centre..... 20
7.1. Revisió dels documents institucionals..... 20
7.2. Concreció per al present curs dels projectes - documents institucionals i altres plans de centre..... 20
Programa d'Acompanyament Escolar..... 20
Pla específic de reforç i suport per a alumnat amb matèries pendents..... 21
Pla per al seguiment de l'alumnat repetidor..... 22
Pla coeducació 22
Comissions..... 22
Departament didàctics..... 22
8. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge.....23
9. Programació anual de les activitats complementàries..... 24
10. Pla de coordinació entre etapes.....27
11. Acords sobre deures o tasques per a la llar.....27
ASPECTES GENERALS.....27
ORGANITZACIÓ DE LES TASQUES: quantitat i planificació temporal.....28
ENREGISTRAMENT DELS DEURES I TASQUES..... 28
ATENCIÓ A LA DIVERSITAT..... 28

1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions del curs passat

1.1. Propostes de millora en relació amb els resultats acadèmics (memòria 25-26).

- Insistir en la importància de dedicar una hora de tutoria de 1r ESO a la digitalització de l'alumnat i una altra a la lectura per posar unes bases sòlides des de l'inici.
- Fer visibles a les famílies les dates dels exàmens i les qualificacions obtingudes per l'alumnat.
- Impulsar des de les matèries no lingüístiques la importància de la comprensió lectora ja que és feina de tots els docents.

1.2. Propostes de millora aportades per la Comunitat Educativa (memòria 25-26).

- Insistir en el projecte d'ombres al pati.
- Iniciar l'escalada del prototipatge de "comprensió lectora".
- Seguir integrant l'AFA a la vida del Centre.

2. Objectius i accions per al curs

2.1. Àmbit pedagògic i didàctic

<table>
<tr><td colspan="4">Objectiu 1: Millorar el rendiment acadèmic</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Responsable:
Equip directiu
Departaments</td><td colspan="3">Indicador d’avaluació</td></tr>
<tr><td>Punt de partida:</td><td>Meta:</td><td>On som:</td></tr>
<tr><td>- 56,67 % d’alumnat amb 0 matèries suspeses.</td><td>- > 60% d’alumnat amb 0 matèries suspeses.</td><td>- El curs passat hi va haver un 63,4 % d’alumnat amb 0 suspeses (539/849).</td></tr>
<tr><td>- 55 % de mitjana de titulats per promoció en els darrers anys</td><td>- > 60% de titulats per promoció.</td><td>- El curs passat va haver un 88 % de titulats (243/276).</td></tr>
<tr><td>- 45 % d'idoneïtat en la titulació d’ESO.</td><td>- > 55% d'idoneïtat en la titulació d’ESO.</td><td>- El curs 25/26 titularen en idoneïtat un 73,88 % (116/157).</td></tr>
<tr><td></td><td>- 15,88 % d’alumnat repetidor nivell i modalitat</td><td>- < 13 % d’alumnat repetidor.</td><td>- El percentatge d’alumnat repetidor a ESO va ser del 8,5 % (53/620).</td></tr>
<tr><td colspan="4">Recursos:
Estadístiques d’avaluació, pla de l'alumnat repetidor, pla de recuperació, DUA, SEDEIB.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Accions: Continuarem amb les accions del curs passat per seguir millorant els indicadors.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="4">Objectiu 2: Potenciar els valors i el creixement personal de l’alumnat</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Responsable:
Equip directiu
Departament d’orientació
Tutors</td><td colspan="3">Indicador d’avaluació</td></tr>
<tr><td>Punt de partida:
- 1 tutoria individual amb cada alumne.

- 1786 sancions en el curs 23/24

- 217 expulsions en el curs 23/24

- En els darrers cursos hi ha hagut qualque publicació no autoritzada en xarxes i diversos robatoris al Centre.</td><td>Meta:
- > 2 tutories individualitzades al llarg del curs.

- < 1000 sancions per curs.

- < 175 expulsions per curs.

- Desaparició de la intrusió i difusions no autoritzades en xarxes socials.
- Disminució o desaparició dels robatoris.</td><td>On som:
- Insistir als tutors de la necessitat de continuar amb les tutories. individualitzades.
- El curs passat augmentarem les sancions a 2271.

– Hi va haver 234 expulsions entre expulsions al Centre i a casa.
- Segueixen els robatoris. La difusió d’imatges va disminuir el curs passat respecte a l’anterior.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Recursos: POAT, PEP, agrupaments flexibles, comissió de convivència (mediacions), formacions, resultats acadèmics i de convivència, policia tutora.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Accions: Enguany la comissió de convivència ha elaborat un pla d’acollida a l’alumnat que torna d’expulsió. El POAT el controlaran les comissions juntament amb l’equip impulsor.</td></tr>
</table>

Seguirem amb les mediacions ja que consideram que la solució als problemes es troba parlant.

Objectiu 3: Fomentar els hàbits de lectura per afavorir l'aprenentatge			
	Indicador d'avaluació		
Responsable: Equip directiu Tutors Comissió de biblioteca	**Punt de partida:** - No tenim res implementat en referència a lectura. - 55 % de titulats en els darrers anys.	**Meta:** - Una hora de lectura setmanal a 1r ESO - Almenys un 60 % de titulats per any.	**On som:** - El curs passat començarem a dedicar 1 hora de tutoria a llegir. Enguany introduirem activitats de velocitat i comprensió lectora. - El curs passat va haver un 88 % de titulats.
Recursos: Biblioteca del centre, POAT.			

Accions: Seguir treballant en la comprensió lectora ja que consideram que és essencial per a la millora de resultats. S'ha fet una petita formació en aquest àmbit i seguirem amb el pla d'escalada del PMT.

<table>
<tr><td colspan="4">Objectiu 4: Promoure alfabetització digital</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Responsable:
Equip directiu
Tutors
Departaments</td><td colspan="3">Indicador d’avaluació</td></tr>
<tr><td>Punt de partida:
- 0 hores d’“educació digital” a ESO.

- Cap formació als professors en competència digital.</td><td>Meta:
- 1 hora setmanal a 1r ESO d’“educació digital”.

- Almenys 1 formació anual en competència digital.</td><td>On som:
- Enguany es dissenyaran activitats suficients per treballar la competència digital a 1h de tutoria setmanal.

- El curs passat es va fer una formació de la IA que no va resultar del tot profitosa.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Recursos: POAT, comissió TIC, entorn virtual del centre.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Accions: Implementar l’hora setmanal a 1r ESO. Seguir amb el préstec de chromebooks i utilitzar els carretons sempre que sigui necessari.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="4">Objectiu 5: Posar en marxa la formació en el Centre</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Responsable:
Equip directiu
Comissions</td><td colspan="3">Indicador d’avaluació</td></tr>
<tr><td>Punt de partida:
0 formacions en el Centre.</td><td>Meta:
Una formació anual en el Centre.</td><td>On som:
Per 2n any consecutiu hem fet formació al Centre.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Recursos: Claustre.</td></tr>
</table>

Accions: Enguany la formació de Centre serà dedicada al tractament de l'alumnat amb altes capacitats degut al fort increment que hem sofert en els darrers anys.

2.2. Àmbit de gestió i participació

Objectiu 6: Millorar les estratègies de comunicació al Centre			
	Indicador d'avaluació		
Responsable: Comissió de Xarxes socials Comissió TIC Equip directiu Claustre	**Punt de partida:** - 40 % del professorat empra el Gestib per programar les tasques i/o exàmens. - Temps d'espera molt alt per actualitzar la informació de la web. - No tots els docents enregistren les reunions amb les famílies al Gestib.	**Meta:** - Almenys el 75 % del professorat programa activitats al Gestib. - Millora de la web del centre. - Tothom enregistra les reunions amb les famílies al Gestib.	**On som:** - El curs passat el 54 % aproximadament posava les activitats al Gestib. - Actualment hem renovat la web del Centre i estam actualitzant-la. - Estam millor que fa 2 anys però encara no tothom ho fa.
Recursos: Entorn virtual Google, exceptuant que Conselleria canviï a la plataforma Microsoft. Instagram i Facebook per xarxes socials. Gestib com a eina de comunicació amb les famílies (incorporar Séneca quan Conselleria ho indiqui).			

Accions: Seguir insistint en la importància de posar les reunions i exàmens al Gestib per millorar la comunicació. També anant posant totes les novetats a la web.

Objectiu 7: Enriquir la gestió ambiental del Centre			
	Indicador d'avaluació		
Responsable: Comissió de medi ambient Tutors Equip directiu	**Punt de partida:** - No tenim ombres al pati.	**Meta:** - Aconseguir espais d'ombra.	**On som:** - Tenim el projecte presentat però no ens han informat de si hi ha o no avenços.
	- Sense dades del recull de residus reciclats.	- Protocol·litzar el recull de residus reciclats.	- No iniciat.
	- Valors no reals en el consum d'aigua.	- Anar reduint-ne progressivament el consum.	- No iniciat.
	- Consum d'electricitat.	- Reduir-ne l'import mensual.	- No iniciat.
Recursos: POAT, comissió de medi ambient.			

Accions: Insistirem en la importància de tenir una zona del pati amb ombres. Començar a recollir dades dels residus i consum.

<table>
<tr><td colspan="4">Objectiu 8: Obrir el Centre al barri juntament amb l’AFA</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Responsable:
AFA
Equip directiu</td><td colspan="3">Indicador d’avaluació</td></tr>
<tr><td>Punt de partida:
- Cap activitat conjunta entre Centre i AFA.

- Participants en les activitats proposades.</td><td>Meta:
- Almenys 1 activitat conjunta entre Centre i AFA.

- Més de 50 participants en cada activitat.</td><td>On som:
- El curs passat l’AFA va aportar diferents partides econòmiques per ajudar al Centre i a l’alumnat que anava de viatge d’estudis.

- No iniciada.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Recursos: Espais del Centre, AFA, claustre, associacions del barri.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Accions: Seguir en contacte amb l’AFA per coordinar diferents activitats. Celebrar el 40 aniversari de l’IES, 60 aniversari de la mort i 130 del naixement de Joan Maria Thomàs.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="4">Objectiu 9: Continuar i millorar la internacionalització del Centre</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Responsable:
Comissió lingüística
Coordinació Erasmus
Equip directiu</td><td colspan="3">Indicador d’avaluació</td></tr>
<tr><td>Punt de partida:
- 1 mobilitat i formació realitzada en el curs actual.
- 1 intercanvi lingüístic en el curs actual.</td><td>Meta:
- Almenys 2 mobilitats amb el programa Erasmus.
- Mantenir l’intercanvi lingüístic actual i ampliar-ho a un altre nivell.</td><td>On som:
- Enguany es faran 3 mobilitats amb alumnes.
- Es manté l’intercanvi lingüístic però ara forma part de l’Erasmus.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Recursos: PGA, memòria Erasmus, memòria de comissió lingüística.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Accions: Continuar treballant en la comissió per poder augmentar el número d’alumnes que puguin gaudir de l’experiència.</td></tr>
</table>

3. Organització general del centre

3.1. Horari General del centre

L’horari general del centre és:

ESO Ordinari	De 8.00 h a 14.00 h
1r ESO PEI Música	De 8.00 h a 13.05 h
1r i 2n ESO PEI Dansa fins 2n Professional	De 8.00 h a 13.05 h
2n ESO i 3r ESO PEI Música fins 2n Professional	Dilluns de 8.00 h a 14.00 h De dimarts a divendres 8.00 h a 13.05 h

4t ESO PEI (Música)	Dilluns i dijous de 8.00 h a 14.00 h Dimarts, dimecres i divendres de 8.00 h a 13.05 h
ESO i Batx PEI partit (dansa a partir 3r Professional)	Matí: De 8 h a 10.45 tots Horabaixa: (de dilluns a dijous) 3r ESO: De 16.30 h a 18.20 h 4t ESO: De 16.30 h a 18.20 h 1r Batx: De 16.30h a 18.20h menys dijous que acaben a les 19.15h 2n Batx: De 16.30 h a 19.15 h
1r de Batxillerat i 2n de Batxillerat	Dilluns, dimarts i dijous de 8 h a 14:55 h Dimecres i divendres de 8 h a les 14 h
1r de Batxillerat PEI i 2n de Batxillerat (Música)	Cada dia de 8.00 h a 14.00 h excepte divendres fins les 13:05h

3.2. Calendari

Calendari

Els dies elegits pel Claustre com a no lectius són 07/12, 25/02 i 30/04.

Calendari de reunions

Reunions de tutors:

1r d'ESO: Dimecres 13.05 h
2n d'ESO: Dimecres 12.10 h
3r d'ESO: Dilluns 11.15 h
4t d'ESO: Dimecres 13.05 h
1r Batx.: Dijous 08.00 h
2n Batx.: Divendres 11.15 h

Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per cada grup d'alumnes + calendari de traspàs d'informació a les famílies

Avaluació intermèdia 1:

Traspàs d'informació ESO: 23 d'octubre

Data de les sessions de seguiment: 20, 21 i 22 d'octubre

Avaluació de seguiment 1

Traspàs d'informació ESO: 27 de novembre
Data de les sessions de seguiment: 24, 25 i 26 de novembre
Traspàs d'informació Batxillerat: 18 de novembre
Data de les sessions de seguiment: 16 i 17 de novembre

Avaluació de seguiment 2

Traspàs d'informació ESO i 1r Batx: 12 de març
Data de les sessions de seguiment: 9, 10 i 11 de març
Traspàs d'informació 2n Batx: 18 de febrer
Data de les sessions de seguiment: 17 de febrer

Avaluació ordinària

Traspàs d'informació ESO: 18 de juny
Data de les sessions d'avaluació ESO: 15, 16 i 17 de juny
Traspàs d'informació 1r de Batx: 16 de juny
Data de les sessions d'avaluació de 1r de Batx: 15 de juny
Traspàs d'informació 2n Batx: 14 de maig
Data de les sessions d'avaluació 2n Batx: 13 de maig

Avaluació Extraordinària

Traspàs d'informació 1r Batx: 25 de juny
Data de les sessions d'avaluació: 25 de juny
Traspàs d'informació 2n Batx: 10 de juny
Data de les sessions d'avaluació: 9 de juny

3.3 Calendari de setmanes d'avaluacions de l'IES i del Conservatori

Setmanes d'avaluacions a l'IES

La setmana anterior a cada avaluació apareix al calendari marcada en color blau (ESO i 1r de Batx) o groc (2n de Batx)
En aquestes setmanes no es poden fer sortides ni activitats que interfereixin a la resta de classes.

A més, el Conservatori no programarà sortides, exàmens o altres activitats que puguin dificultats la realització d'exàmens o activitats d'avaluació a l'IES

Setmanes avaluacions al Conservatori

Les setmanes d'exàmens i avaluacions al conservatori apareix marcada en vermell al calendari.
En aquestes setmanes no es poden fer sortides ni activitats en l'horari del conservatori. A més no es poden fer exàmens ni activitats d'avaluació a l'IES.

Dies d'exàmens 2n de Batxillerat

El 10, 11 i 12 de maig es realitzaran simulacions d'exàmens en format similar a la PAU. Totes les matèries han de realitzar un examen obligatori tot i que no sigui global, per tal de facilitar la preparació de la PAU a l'alumnat.
Cada departament haurà d'establir en la seva programació el pes d'aquests exàmens en la qualificació final de la matèria.

3.4. Viatges d'estudis, intercanvis

Aquest curs es realitzarà un viatge d'estudis a 2n de Batxillerat a Lisboa els dies que van del 16 de gener al 19 de gener.

El viatge d'estudis de 4t ESO es farà del 20 al 24 de gener a Tenerife.

Es realitzaran dues mobilitats d'Erasmus:

1) A Gènova (Itàlia) amb alumnat de 1r de batxillerat els dies 26/11 al 03/12. La rebuda de l'alumnat italià està prevista pels dies 09/03 al 16/03.
2) A Lille (França) amb alumnat de 3r ESO els dies 16/03 al 23/03. L'alumnat francès vindrà a Mallorca els dies 13/04 al 20/04.

La comissió lingüística organitzarà un intercanvi lingüístic a Perpinyà, que es coordinarà juntament amb Erasmus, els dies 25/01 al 29/01. Els alumnes de Perpinyà vindran durant la setmana del 25/04 al 29/04.

L'alumnat PEI només podrà participar en la mobilitat de 2n d'ESO a l'intercanvi lingüístic, tal com ha establert la comissió de coordinació PEI, als viatges d'estudis de 4t i 2n de batxillerat.

L'alumnat que presenti sancions greus relacionades amb problemes de comportament no participarà en els viatges d'estudis, sortides o altres activitats complementàries. En el cas d'amonestacions s'estudiarà el cas.

3.5. Sistema per informar a les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament - aprenentatge dels alumnes

Les famílies seran informades del procés d'ensenyament - aprenentatge dels alumnes mitjançant els informes de qualificacions del GESTIB en el qual es qualificarà cada matèria en termes quantitatius.
En el cas de les matèries qualificades d'insuficient s'inclourà un comentari que com a mínim ha de contenir el motiu de la qualificació i el que ha de fer l'alumne per tal de recuperar aquesta qualificació.

En la resta de casos el professor podrà incorporar les observacions que consideri necessàries per a informar a la família de l'evolució de l'alumne.

3.6. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb famílies

Reunions d'inici de curs

La reunió d'inici de curs amb les famílies de 1r d'ESO es realitzarà abans de l'inici de les classes (8 de setembre) amb la finalitat que les famílies disposin de tota la informació necessària per garantir que els seus fills comencen el curs amb les millors condicions possibles.

La resta de nivells, realitzaran les reunions amb les famílies al llarg del mes d'octubre (16 d'octubre) amb la finalitat que el tutor pugui informar de com ha començat el curs el grup.

Reunions individuals amb les famílies

Al llarg del curs, cada tutor realitzarà, com a mínim, una tutoria individual amb la família de cada un dels alumnes de la seva tutoria i totes les que es consideren necessàries per garantir el desenvolupament correcte del procés d'ensenyament - aprenentatge de l'alumnat.

En el cas de l'alumnat NESE, aquestes reunions es realitzaran com a mínim una vegada per trimestre i -si és necessari- disposarà del suport del Departament d'Orientació per realitzar-les.
Totes les reunions amb famílies s'han d'enregistrar a l'apartat "informació per la tutoria" del GESTIB.

Activitats puntuals per famílies

En funció de les necessitats, al llarg del curs, s'organitzaran reunions o xerrades per les famílies amb la finalitat de tractar temes puntuals o necessitats que s'hagin detectat en els diferents grups.
Sempre que sigui possible, aquestes activitats s'organitzaran conjuntament amb l'AFA del centre.

4. Instal·lacions, espais i recursos

4.1. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

Aquest curs tornam a tenir un total de 35 grups. Hi ha 3 grups de dansa (4t ESO, 1r Batx i 2n Batx) que no tenen aula pròpia.
Durant l'estiu s'ha fet obra en 2 banys de la 1a planta per a convertir-los en una biblioteca (Biblioteca Carolina Prats) ja que l'augment de l'alumnat en els darrers anys va fer que l'antiga biblioteca s'hagués de convertir en una aula.
Els grups de 4t ESO i 1r de Batxillerat d'educació física segueixen utilitzant el pavelló municipal de la barriada (Pavelló municipal de Son Ferragut) per a realitzar l'educació física amb millors condicions.
Durant la 1a franja del matí (de 08.00 h a 10.45 h) hi ha moltes hores que no hi ha cap aula buida. De fet, hi ha una hora a la setmana que un grup petit ha de fer classe a la biblioteca Carolina Prats.
Gràcies a que l'alumnat de dansa de 3r ESO o superior surt a les 10.45 h, a la 2a franja normalment hi ha espais disponibles.

4.2. Estat de les instal·lacions i equipaments

Com cada estiu, hem pintat una part del Centre. Enguany, s'han pintat les escales i la 2a planta.
També s'ha aprofitat un racó i s'ha fet un quartet per deixar estris de la matèria d'arts escèniques.
Hem convertit dos banys en un biblioteca per poder tenir un espai que consideram indispensable per a un IES.
El curs passat vàrem presentar el projecte d'ombres i plaques solars. La darrera notícia és que va anar a pleg però no ens donaren més informació. Durant el curs insistirem en la necessitat de dur-ho endavant.

4.3. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar

El centre els horabaixes s'usen com a seu de l'Escola Oficial d'Idiomes.

5. Horaris

Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris

Criteris confecció de l'horari del professorat
Aprovat pel claustre en data 29 de juny de 2026

Horaris dels grups

ESO
Batxillerat

Horaris del professorat

Professorat

Horari d'aules i espais

Aules edifici
Aules exteriors

6. Pla per l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

Resultats de centre

Al final de cada avaluació es realitzarà a nivell de centre una anàlisi dels resultats acadèmics a partir de les dades del SEDEIB i d'altres indicadors relacionats amb la convivència al centre i es tractarà en Claustre i Consell Escolar. A partir d'aquesta anàlisi es formularan les propostes de millora corresponents.

Resultats del Departament de Coordinació Didàctica

Els departaments de coordinació didàctica analitzaran els resultats de les matèries que imparteixen, prestant especial atenció d'aquelles que presenten una elevada desviació respecte als resultats d'altres matèries del mateix grup o respecte als resultats de la mateixa matèria en altres grups del mateix nivell.

Seguiment de l'alumnat

En les sessions de seguiment s'establiran de quins alumnes s'ha de fer un especial seguiment. Aquest seguiment va enfocat a l'alumnat que presenti dificultats rellevants per assolir les matèries no imputables a la falta d'estudi o esforç o a problemes de comportament i conducta.

Al llarg de l'avaluació, els tutors, amb el suport de la resta d'equip docent i del Departament d'Orientació, realitzarà un especialment seguiment a aquests alumnes.

7. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular i plans de centre

7.1. Revisió dels documents institucionals

Document	Responsable	Estat	Observacions
Projecte Educatiu de centre		Aprovada	Aprovat el curs 24-25
Concreció Curricular	Departaments didàctics - CCP	Aprovada	Elaborada curs i aprovada 22-23
Pla d'Atenció a la Diversitat	Equip Directiu i Departament d'Orientació	Aprovada	Aprovat juny 2026
Pla de Convivència	Comissió convivència	Aprovada	Aprovat el curs 24-25
Pla d'Orientació i Acció Tutorial	Equip Directiu i comissions	En curs	Seguim introduint dinàmiques i enguany ho gestionarà l'equip impusor
Projecte Lingüístic de Centre	Comissió lingüística	Aprovada	Aprovat el curs 23-24
Normes d'organització, funcionament i convivència	Equip directiu - CCP	Aprovada	Aprovat el curs 23-24
Pla de coeducació	Coeducació	Pendent a...	Elaborat el curs 24-25

7.2. Concreció per al present curs dels projectes - documents institucionals i altres plans de centre

Programa d'Acompanyament Escolar

El Programa d'Acompanyament Escolar té com a objectiu que l'alumnat participant superi els objectius i assoleixi les competències de l'etapa corresponents, i aconsegueixi l'autonomia suficient per poder regular el propi aprenentatge i

augmentar les seves expectatives de progrés, de manera que es redueixi l'abandonament escolar i millori l'èxit acadèmic i personal.
Estam pendents del tràmit per demanar els grups. La intenció és demanar els mateixos grups del curs passat, depenent del professorat voluntari.

Pla específic de reforç i suport per a alumnat amb matèries pendents

La recuperació de les matèries pendents pels alumnes que han promocionat ha de ser un objectiu prioritari.
Els alumnes amb matèries pendents dels cursos anteriors han de seguir els plans de reforç que estableixin els departaments de coordinació didàctics i han de superar les avaluacions.
Els departaments didàctics comunicaran a l'inici de curs, i sempre abans de finalitzar el mes d'octubre, als tutors dels grups del pla que s'ha elaborat per cada alumne.
Els tutors informaran d'aquest pla a l'alumne i als seus pares o tutors legals.
El pla individualitzat de repetició com a mínim haurà d'incloure:

- Els criteris d'avaluació i qualificació, el disseny de les activitats de recuperació i dels materials d'estudi de la matèria corresponent
- L'avaluació i el seguiment del pla

Els plans de recuperació poden contemplar que l'alumne ha superat la matèria o àmbit pendent del curs anterior si durant els dos primers trimestres l'alumne assoleix els criteris d'avaluació treballats a la matèria amb la mateixa denominació del curs actual o , en el cas de canvi de nom de la matèria per la LOMLOE tenen els mateixos sabers bàsics.
Per als alumnes que han promocionat amb matèries no superades i que no tenen continuïtat al curs actual, es podran realitzar durant el primer i segon trimestre activitats i proves de recuperació parcials. Els àmbits o departaments de coordinació didàctica podran facilitar activitats per preparar i dur a terme les activitats de recuperació i en faran el seguiment corresponent. En cas de no aprovar la matèria pendent, després d'executar les activitats proposades i proves parcials, l'alumne tindrà dret a realitzar una prova final de recuperació durant el tercer trimestre.
Mensualment, el professor de la matèria o el cap de departament realitzarà tutories de seguiment, aquestes tutories podran realitzar-se de manera virtual mitjançant l'entorn classroom. En cas de detectar dificultats ho comunicarà als pares i/o tutors

legals de l'alumne. Si ho considera oportú, ho comunicarà al tutor de l'alumne o al Departament d'Orientació perquè valorin la necessitat adoptar noves mesures de suport.

Pla per al seguiment de l'alumnat repetidor

La permanència al mateix curs es considera una mesura de caràcter excepcional i es pot prendre una vegada esgotades totes les mesures ordinàries de reforç i suport per superar les dificultats d'aprenentatge de l'alumne.
Al llarg dels primers mesos del curs els tutors, amb el suport de Caporalia d'Estudis i el Departament d'Orientació elaboraran el Pla de Reforç per l'alumnat que ha de romandre un any més al mateix curs.
Abans del final de la primera avaluació el tutor comunicarà a la família de l'alumne el Pla de Reforç que es realitzarà i en signaran el document corresponent

Pla coeducació

La comissió de coeducació durà a terme durant el curs 2026-2027 una revisió del pla de l'any 2023-2024. Amb aquest objectiu i, també, el de conèixer de manera actualitzada la situació del centre, es farà un recull de dades a mode de diagnosi en els nivells: 2n ESO, 4t ESO i 2n Batx.
Durant aquest curs, atenent a les demandes dels diferents col·lectius de la comunitat educativa, es durà a terme un claustre pedagògic dirigit al professorat que tractarà sobre les noves masculinitats. La ponència d'aquest claustre està subvencionada per l'ajuda que arriba de Convivexit i s'emmarca en les propostes al voltant del 8M.

Comissions

Programacions Comissions

Departaments didàctics

Programacions departaments didàctics

8. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge.

El nostre Pla anual com a EOSA per al curs 2026-27*, contempla els següents apartats:

- Introducció
- Objectius
- Funcions del departament d'orientació com a SOE/EOSA (servei d'orientació educativa)
- Programa de suport al procés d'ensenyament-aprent.
- Suport al pla d'acció tutorial
- Programa d'orientació acadèmica i professional
- Suport al pla de convivència
- Programa de detecció i atenció de l'alumnat en situació de risc social. Prevenció de l'absentisme escolar
- Revisió i avaluació del pla de l'EOSA.
- Annexos.

** A l'hipervincle es troben tots els punts desenvolupats, així com els documents del departament d'orientació (EOSA) utilitzats per al compliment de les nostres funcions i assoliment dels objectius proposats.*

9. Programació anual de les activitats complementàries

Només alguns alumnes,
No afecta altres classes

Nivell	1a avaluació	2a avaluació	3a avaluació
Activitats de centre	1. Sortida tutoria (23 d'octubre) 2. Festa dels clavells i bunyols (21 d'octubre)	1. Concert de Nadal i tallers (22 de desembre) 2. Sant Antoni i Sant Sebastià (15 de gener) 3. Carnestoltes (8 de febrer) 4. Dia de la dona (8 març) 5. Viatge d'estudis 4t ESO i 2n de batxillerat	1. Proves Cangur (18 de març) 2. Sortida final de curs 3. Graduacions 4. Sant Jordi 5. Portes obertes UIB 6. Diferents olimpiades a la UIB per una part de l'alumnat de batxillerat.
1r ESO		1. Olimpíada d'atletisme 1r ESO (E. Física) (2 Desembre) 2. BIO/GEO: Palma Aquarium (30 Novembre i 4 Desembre). 3. Intercanvi PARLEM (Català. COM. LING)	1. Sortida Palmanova per entrevistar turistes en anglès. 2. Escape Room Biblioteca Can Salas (Català) 3. Trobada d'alumnes de francès
2n ESO		1. Gimcana per Palma en anglès. 2. Tir amb fona (Suma't, Consell Mallorca) E. Física* 3. Taller de gloses (Català) 4. Intercanvi Perpinyà (ERASMUS)	1. Nous olímpics (Suma't, Consell Mallorca) E. Física* 2. Acollida Perpinyà (ERASMUS) 3. Manacor encantat (Català) 4. Trobada d'alumnes de francès
3r ESO	1. Gimcana per Palma en anglès.	1. Sortida museística segons oferta d'exposicions i tallers. 2. Sortida de Geografia al supermercat	1. Diada poliesportiu Sant Ferran (E. Física) 2. Palma Pensa (Filosofia). 3. Taller de reaccions químiques de la

		cooperatiu Terranostra (22 de gener) 3. Contacontes. (febrer) (Català) 4. Gynkana francès pel centre de Palma. 5. Sortida al Conservatori de tots els tercers per assistir a una representació teatral de la companyia Teatre de Vellut. De 9.00 a 10.45 h. Departament de Llengua Castellana i Literatura.	caixa (Física i química) 4. Sortida al teatre (Català)
4t ESO		1. Gynkana francès pel centre de Palma	1. Ciència per a tothom (Física i química) 2. Sortida al teatre (Català) 3. Visita de Roc Casagran (Català)
1r Batx	1. Dibuix Tècnic I i Dibuix Tècnic Aplicat I (Dep Dibuix) Visita taller Guillem Capó. 2. CineCiutat amb Cultura Audiovisual (Dep Dibuix) 3. Connecta't a l'esport (Suma't, Consell Mallorca) E. Física* 4. Concert de Santa Cecília, dia 20 de novembre, de 8 a 11:15h, al CEIP Son Oliva (dep música)	1. Esgrima (Suma't, Consell Mallorca) E. Física* 2. Menja amb cap (Suma't, Consell Mallorca) E. Física* 3. Escalada a Rocòdrom (E. Física) 4. Concert de nadales pels carrers de Palma, dia 18 de desembre, de les 10 a les 14h. (dep música) 5. Sortida museística segons data d'exposicions i tallers. Caixaforum "Lo profundo es el aire" Ñaco Fabre´. 6. Olimpiada informàtica 7. Assaig general al teatre Xesc Forteza (Català) 8. Passejada per Palma (Català). 9. Sortida al Conservatori de tots els primers per assistir a una representació teatral de la companyia Teatre de Vellut. De 9.00 a 10.45 h. Departament de Llengua Castellana i Literatura.	1. Concert al CEIP Tramuntana 8-11:15h (dep música) 2. Espectacle de teatre musical amb els alumnes d'arts escèniques al teatre Xesc Forteza i al Teatre Principal (tutories teatrals) (Música i Català) 3. Xerrada el conservatori sobre musicologia (dep música) 4. Xerrada sobre el grau de producció musical de Barcelona (dep música) 5. Fotojove. 6. Sortida al teatre (Català) 7. Sessions culturals anglès (13 maig). 8. Palma Pensa (Filosofia).
2n Batx	1. Taller d'electricitat de la caixa (Física)	1. Concert de nadales pels carrers de Palma, dia 18 de desembre, de les 10 a les 14h.(dep	1. Concert al CEIP Tramuntana 8-11:15h (dep música)

	2. Concert de Santa Cecília, dia 20 de novembre, de 8 a 11:15h, al CEIP Son Oliva (dep música)	música) 2. Olimpiada informàtica 3. Assaig general al teatre Xesc Forteza (Català) 4. Visita patrimonial d'Història de l'Art per Palma	2. Xerrada el conservatori sobre musicologia (dep música) 3. Xerrada sobre el grau de producció musical de Barcelona (dep música) 4. Portes obertes Escola de Disseny. 5. Actuació al teatre Xesc Forteza (Català)

TALLERS

NIVELL	Nom del taller	Entitat	Avaluació
1r ESO	Prevenció addiccions comportamentals i riscos associats	Creu Roja Joventut	2a avaluació
2n ESO	Ús responsable xarxes socials	Policia local	2a avaluació
3r ESO	Educació sexual	Comissió salut	3a avaluació
4t ESO	Salut mental	Creu Roja Joventut	2a avaluació

Tots aquests tallers SÍ afecten a altres classes.

10. Pla de coordinació entre etapes

El curs passat vàrem tenir diverses reunions entre els Centres de la zona, tant de primària com de secundària per tal d'unificar el traspàs d'informació d'una etapa a una altra.

Es va establir que la forma de recollir dades que empràvem nosaltres era la més adequada.

Aquest curs, la intenció és que es treballi la coordinació entre etapes per consolidar uns continguts mínims per matèries.

11. Acords sobre deures o tasques per a la llar

Els deures i altres tasques escolars són cabdals per ajudar l'alumnat a aprendre, fomentar l'adquisició d'hàbits d'estudi i autonomia, promoure la capacitat d'organització en el dia a dia, l'assumpció progressiva de responsabilitats, etc. Han de tenir com a finalitat reforçar les activitats de l'aula, ajudar a crear una dinàmica de feina, reforçar, afavorir el treball en equip/col·laboratiu i en definitiva, promoure el desenvolupament global del nostre alumnat.

ASPECTES GENERALS

- Els deures han de ser funcionals i han de servir per assolir les competències clau. Han de promoure que l'alumnat gaudeixi de fer les tasques encomanades a partir de propostes significatives i engrescadores.
- S'ha d'intentar diversificar la tipologia d'activitats, en funció de la matèria, contingut i/o perfil de l'alumnat, alternant activitats de caràcter més competencial, amb activitats mecàniques i/o activitats de consolidació de determinats aprenentatges
- Les tasques s'han de dissenyar de manera que l'alumnat pugui realitzar-les autònomament, encara que es pugui sol·licitar la supervisió de la família o iguals, si escau.

- Els deures i altres tasques s'han d'explicar/contextualitzar prèviament i s'han d'oferir com una mesura complementària o de reforç a l'aprenentatge.
- Ús de Classroom: s'ha d'evitar, sempre que sigui possible l'enviament de deures a través del Classroom si aquests no s'han explicat prèviament al context d'aula.
- La correcció dels deures s'ha de fer a l'aula per tal que puguin ser conscients del que fan bé i el que han de millorar. Igualment, la correcció es pot fer per part del professorat amb retorn a l'alumnat de manera individualitzada.
- Pel que fa als treballs grupals, s'ha de tenir en compte que no tot l'alumnat viu al voltant del nostre centre. Per aquest motiu, s'han de proporcionar espais dins l'horari lectiu o alternatives metodològiques a la presencialitat de tots els membres del grup, a l'hora de realitzar-los.

ORGANITZACIÓ DE LES TASQUES: quantitat i planificació temporal.

- Ha de ser equilibrada i s'ha d'adequar al nivell educatiu de l'alumnat, així com les seves característiques i necessitats concretes.
- S'ha d'evitar l'acumulació de tasques a una mateixa data.
- S'ha de procurar respectar els períodes de descans (caps de setmana i períodes de vacances escolars).
- Per tal de facilitar l'organització, es recomana planificar els deures i tasques amb temps suficient perquè l'alumnat es pugui organitzar de manera longitudinal, tenint en compte els terminis d'entrega (promoure l'ús del *Calendari mensual,* visible i accessible per professorat i alumnat).

ENREGISTRAMENT DELS DEURES I TASQUES

- S'ha de fomentar l'ús de l'agenda i calendari mensual com a eines cabdals d'organització.

- Els exàmens, treballs o altres tasques que tinguin un pes elevat en l'avaluació i que es realitzin a casa, s'han de registrar al menú "Activitats" del GestIB, el qual està disponible a la pestanya "Alumnat", per tal que les famílies n'estiguin assabentades.

ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Els deures i tasques a casa han de tenir present la diversitat del nostre alumnat i s'han de planificar segons les seves necessitats concretes, amb especial esment a l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

Tal com queda reflectit de manera transversal a cada un dels apartats esmentats anteriorment, el centre ha d'organitzar la resposta educativa de manera inclusiva. En aquest sentit, el Departament d'Orientació posa a l'abast de tota la població educativa els recursos següents:

- Orientacions per a l'organització de la resposta educativa inclusiva: mesures i suports.
- Estratègies d'aula: mesures ordinàries i addicionals de suport educatiu.