

IES J.M. Thomàs

Pla d'Acció Tutorial



ÍNDEX DE CONTINGUTS

- **Introducció.**
- **Referent Normatiu.**
- **Marc teòric.**
- **Àmbits d'actuació i Funcions.**
- **Relació de la tutoria de grup i individual amb altres elements.**
- **Avaluació i revisió del Pla d'Acció Tutorial**

INTRODUCCIÓ

El Pla d'Acció Tutorial de l'IES JOAN MARIA THOMÀS està dissenyat per a que participin totes persones i estaments oficials i no oficials connectats a l'institut. No és un pla definitiu, sinó que s'anirà revisant contínuament, en funció del marc normatiu, de les necessitats que es detecten i de les possibilitats que s'ofereixen com a mínim un pic per curs.

Per a nosaltres "acció tutorial" és el conjunt d'actuacions que es fan amb els alumnes de l'institut per part de tot el professorat i personal no docent, per tal d'acollir-los quan arriben al centre, i guiar-los, acompanyar-los i orientar-los durant la seva estada a l'institut i en un futur. Això implica formar-los acadèmica i personalment com a individus que es puguin desenvolupar en la societat actual i triar el seu propi projecte de vida.

Els principis de l'acció tutorial es poden agrupar en quatre blocs:

- 1) L'organització i l'acció no són una acció puntual, sinó un procés continu, iniciat a l'escola de primària i component essencial del procés educatiu, que continuarà a estudis superiors en el cas de que els duguin a terme.
- 2) L'objectiu principal és el desenvolupament personal de cada alumne/a (maduresa personal, social i vocacional).
- 3) L'acció tutorial ha de saber adaptar-se a la individualitat de cada alumne/a i la seva circumstància (personal, familiar, social i cultural).
- 4) L'acció tutorial correspon a tot el professorat de l'institut, no només en les sessions de tutoria de grup o individual, sinó en el conjunt de les actuacions docents.

És decisió pròpia de l'IES JOAN MARIA THOMÀS organitzar la tutoria dels seus alumnes en dos grans àmbits, la tutoria de grup, en la qual intervé el professorat tutor, i la tutoria individual, en la qual intervé tot el professorat de l'institut. Per a dur a terme les dues versions, el professorat tindrà hores lectives dedicades expressament a les tutories al seu horari, i també els propis alumnes als horaris de grup-classe.

Referent Normatiu

El Pla d'Acció Tutorial de l' té com a marc normatiu els següents documents administratius:

Decret 34/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears

Article 8 Procés d'aprenentatge i atenció personalitzada

1. Els centres han d'elaborar les seves propostes pedagògiques per a aquesta etapa des de la consideració a l'atenció a la diversitat i a l'accés de tots els alumnes a l'educació comuna. Així mateix, han d'arbitrar mètodes que tenguin en compte els diferents ritmes d'aprenentatge, que afavoreixin la capacitat d'aprendre per si mateixos i promoguin l'aprenentatge en equip.

2. En aquesta etapa educativa s'ha de posar una atenció especial a l'adquisició i el desenvolupament de les competències i s'ha de fomentar la correcta expressió oral i escrita i l'ús de les matemàtiques.

3. La tutoria i l'orientació educativa, acadèmica i professional, que formen part de la funció docent, han de tenir una consideració especial en aquesta etapa. Totes les activitats de tutoria i orientació han de quedar reflectides en la planificació de l'acció tutorial i d'orientació.

4. Cada grup d'alumnes ha de tenir un professor com a tutor, que ha de designar el director del centre, a proposta del cap d'estudis. La funció tutorial implica coordinar

Apartat redactat d'acord amb el Decret 29/2016, de 20 de maig, esmentat en la nota 1.

les activitats de tutoria i dur a terme el conjunt d'accions educatives que contribueixen a fer que l'alumne adquireixi les competències clau, a orientar-lo, dirigir-lo i donar-li suport en el procés educatiu per assolir la seva maduresa i autonomia. Aquesta acció tutorial ha d'atendre al desenvolupament intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i moral dels alumnes i ha de permetre tractar aquells aspectes que també són part de la seva formació però que generalment resten fora de les programacions específiques. D'aquesta manera, contribueix a la formació de la personalitat i afavoreix la reflexió sobre els factors personals i les exigències socials que condicionen els seus desitjos i decisions pel que fa al seu futur.

5. L'assessorament específic en orientació personal, acadèmica i professional contribueix a orientar l'elecció de les matèries i de les diferents opcions d'ensenyament al quart curs i a coordinar els processos d'acollida al centre docent i de transició al món laboral o acadèmic en concloure el període d'escolarització obligatòria.

6. L'acció tutorial és responsabilitat del conjunt dels professors que imparteixen docència a un mateix grup d'alumnes. El tutor, a més de les funcions que li són pròpies, és responsable de coordinar l'acció tutorial.

7. Els equips docents han de col·laborar per prevenir els problemes d'aprenentatge i de convivència que puguin presentar-se i han de compartir tota la informació que sigui necessària per treballar de manera coordinada en el compliment de les seves funcions. Amb aquesta finalitat, s'han de planificar, dins el període de permanència dels professors al centre, horaris específics per a les reunions de coordinació.

8. L'acció tutorial ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i a la implicació dels alumnes i les seves famílies en el funcionament del centre. L'acció tutorial ha d'emmarcar el conjunt d'actuacions que tenen lloc en un centre educatiu, amb la integració de les funcions del tutor i les actuacions d'altres professionals i organitzacions.

9. El director, a proposta del cap d'estudis, o del titular, en el cas dels centres concertats, ha de designar la persona responsable de la tutoria entre els professors que imparteixin docència a tot el grup d'alumnes, preferentment entre els que imparteixin un major nombre d'hores de docència al grup.⁴

10. S'ha de promoure el desenvolupament de fórmules de tutoria compartida i personalitzada que possibilitin un assessorament individualitzat i estable al llarg de l'etapa.

Apartat redactat d'acord amb el Decret 29/2016, de 20 de maig, esmentat en la nota 1.

Decret 35/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears

Article 7

Orientació i tutoria

1. L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen a desenvolupar i potenciar les capacitats bàsiques dels alumnes i a orientar-los per aconseguir la seva maduresa i autonomia. L'acció tutorial ha de permetre tractar aquells aspectes que també són part de la seva formació però que generalment resten fora de les programacions específiques. D'aquesta manera, contribueix a la formació de la personalitat i afavoreix la reflexió sobre els factors personals i les exigències socials que condicionen els seus desitjos i decisions pel que fa al seu futur. L'orientació i la tutoria dels alumnes forma part de la funció docent. La programació de les activitats de tutoria i orientació ha de quedar reflectida en el pla d'acció tutorial.

2. Cadascun dels grups en què es distribueixen els alumnes de batxillerat ha de tenir, almenys, un professor que n'exerceixi la funció tutorial, designat pel director del centre, a proposta del cap d'estudis. Correspon a aquesta persona la coordinació de l'equip docent en el desenvolupament i l'avaluació dels processos d'ensenyament-aprenentatge i la tutoria individualitzada dels alumnes del grup.

3. L'equip directiu ha de garantir que el tutor imparteixi docència a tot el grup d'alumnes del qual exerceix la tutoria.

- 4. Tots els professors que intervenen en un grup d'alumnes n'han d'exercir l'acció tutorial, amb la coordinació del tutor responsable del grup.**
- 5. L'acció tutorial ha de garantir l'orientació dels alumnes en l'elecció de les diferents opcions que permet el batxillerat i un assessorament adient per afavorir la seva continuïtat en el sistema educatiu i en els estudis superiors, proporcionant-los informació sobre les diverses opcions existents. Quan l'alumne opti per no continuar els estudis, se li ha de facilitar orientació sobre l'accés al món laboral.**
- 6. Els equips docents han de col·laborar per prevenir els problemes d'aprenentatge i de convivència que puguin presentar-se i han de compartir tota la informació que sigui necessària per treballar de manera coordinada en el compliment de les seves funcions. Amb aquesta finalitat, s'han de planificar, dins el període de permanència dels professors al centre, horaris específics per a les reunions de coordinació.**
- 7. S'ha de promoure el desenvolupament de fórmules de tutoria compartida i personalitzada que possibilitin un assessorament individualitzat i estable al llarg de l'etapa.**

Marc Normatiu:

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa. (BOE núm. 295 de 10 de desembre) (Article 91)
- Decret 120/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels instituts d'educació secundària. (BOIB núm. 120 de 5 d'octubre) (Articles 23, 49 i 63) (Articles 24, 50, 54, 56, 58 i 72)
- Decret 34/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears. (BOIB núm. 73 de 16 de maig) (Article 8 i 27) Modificat pel Decret 29/2016, de 20 de maig, (BOIB núm. 64, de 21 de maig).
- Decret 35/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears. (BOIB núm. 73 de 16 de maig) (Articles 7 i 22) Modificat pel Decret 30/2016, de 20 de maig. (BOIB núm. 64, de 21 de maig).
- Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitat de 20 de maig de 2015, per la qual es desplega el currículum del batxillerat a les Illes Balears. (BOIB núm. 76 de 21 de maig) (Art.10)
- Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics. (BOIB núm. 67 de 5 de maig) (Articles 5, 37 i 39)
- Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics. (BOIB núm. 187 de 23 de desembre) (Article 27)



- Instruccions de funcionament dels Departament d'Orientació.(Àmbits d'actuació. Suport al Pla d'Acció Tutorial)

Marc Teòric.

El PAT, per seguir les principals tasques de l'IES, aplica la pedagogia i la metodologia necessàries per a poder aconseguir la seva finalitat, és a dir, acompanyar als alumnes en el seu procés maduratiu. Això significa que els nostres objectius educatius tenen una mirada humana que contempla les persones (alumnes, famílies i professors) en la seva globalitat (relacions a l'IES, socials, amistats...), allò que són i allò que porten dels seus propis sistemes familiars, socials i culturals i religiosos, així com també els vincles i relacions que s'estableixen entre elles.

Els àmbits d'actuació de l'acció tutorial a l'institut són tres:

Alumnat:

Actuacions que, d'acord amb la planificació realitzada pel departament d'orientació, l'equip de coordinacions i l'equip directiu, marquin el programa a desenvolupar a les sessions setmanals de tutoria de grup per a cada nivell.

- Actuacions dirigides al seguiment del procés individual d'aprenentatge a les tutories individuals, a les sessions d'avaluació, a les reunions d'equip educatiu...
- Actuacions dirigides a l'atenció individual de tots els alumnes amb tutories individualitzades al departament d'orientació, reunions amb les famílies...

Professorat:

- Actuacions que assegurin la coherència educativa en el desenvolupament de les programacions i la pràctica docent a l'aula del professorat de cada grup-classe: reunions de tutors, coordinacions amb el DO i l'equip d'extraescolars...
- Actuacions dirigides a afavorir les relacions interpersonals entre els diferents membres de la comunitat educativa i el seu benestar al centre: celebracions de festes populars i culturals, sessions de tutories grup-classe...

Famílies:

- Actuacions dirigides a establir una aliança amb les famílies, reconeixent-les com el primer agent educatiu dels fills, compartint amb elles informació sobre els aspectes rellevants en la millora del procés d'aprenentatge de l'alumnat, col·laborant en la seva orientació acadèmica, personal, social i vocacional, i formulant objectius i metodologies comunes, a casa i al centre educatiu, mitjançant el pacte cooperatiu. L'APIMA del centre també forma part d'aquest apartat.

- L'acció tutorial no és una tasca individual ni aïllada, és un treball educatiu coordinat en xarxa, en el qual s'impliquen:
 - a) tots els professors del centre(tutors de grup i individuals, professors d'una matèria, el departament de diversitat, l'equip directiu)
 - b) els recursos externs a l'abast (serveis socials dels ajuntaments, equip d'atenció pedagògica, centre d'atenció primària, policia local, etc)
 - c) les famílies i l'entorn social i cultural dels alumnes
 - d) els mateixos alumnes

OBJECTIUS ESPECÍFICS DE LA TUTORIA .

Els objectius principals de la tutoria a l'institut giren al voltant de 5 àmbits bàsics relacionats amb les Competències Bàsiques, que es treballaran diàriament i des de totes les assignatures i activitats que es desenvolupin al centre o a l'exterior, per aconseguir els següents aspectes:

Aprendre a conviure i a adaptar-se.

- Facilitar la integració i l'adaptació dels alumnes al grup-classe, al curs i al centre, fomentant el desenvolupament d'actituds participatives, informant-los dels seus deures i drets i millorant les relacions humanes dins del grup.
- Millorar la convivència, emprant el diàleg i la mediació com a via de solució de conflictes dins el grup.
- Educar en la inclusió, afavorint actituds que facin que tothom se senti membre de ple dret i obligació, respectat, reconegut i valorat.
- Fomentar la reflexió sobre la necessitat de seguir una normativa de drets i deures, introduint activitats on calgui conèixer les normes vigents a l'institut, tot valorant-ne la seva idoneïtat i adaptació a les característiques i problemàtiques del curs en general i de cada individu en particular.

Aprendre a ser i aprendre a viure:

Afavorir el desenvolupament integral de l'alumne i la seva educació emocional, social, en salut i en valors. En concret, corresponen a aquest àmbit:

- Reconèixer i valorar els orígens familiars, socials i culturals.
- Aprendre a reflexionar sobre el propi "jo", coneixent-ne les característiques, ressaltant-ne les qualitats i controlant-ne els aspectes negatius.
- Respectar-se a un mateix i als altres, utilitzant l'empatia per acostar-se als altres i valorar la diferència com un aspecte enriquidor.
- Ser "curiós" sobre el món que ens envolta, interessant-se per la societat i el seu dia a dia, el medi ambient, les diferents cultures i, en general, allò que passa al món.
- Fomentar hàbits saludables en relació a l'alimentació, la son, el consum de tòxics, l'ús del temps lliure, la sexualitat i les tecnologies de la comunicació (internet, messenger, mòbils...).

Aprendre a aprendre:

- Fomentar estratègies d'aprenentatge, hàbits i tècniques d'estudi.
- Prevenir, detectar i seguir els alumnes amb dificultats d'aprenentatge i necessitats educatives especials.
- Ser conscient de la diversitat i de l'existència de mesures de suport i plans individuals diferenciats quan són convenients.
- Implicar-se en els processos d'autoavaluació del grup-classe.
- Reflexionar sobre els propis resultats acadèmics i fent autoavaluació d'allò que es fa bé i d'allò que cal millorar individualment.

Aprendre a decidir:

- Afavorir l'autocontrol i l'autoavaluació per aconseguir una presa de decisions que permeti als alumnes intervenir de manera crítica i positiva en la seva pròpia evolució i en el seu entorn, en tots els aspectes relacionats en els punts anteriors

Aprendre a orientar-se:

- Ajudar els alumnes en la recerca i l'anàlisi de les pròpies capacitats i actuacions, així com en la informació sobre els recursos al seu abast per tal d'orientar-los en els aspectes personals, acadèmics i professionals, d'acord amb les seves aptituds, necessitats i interessos.

Aquests objectius cal assolir-los a partir de 3 estratègies bàsiques:

- El foment de les relacions interpersonals entre els diferents membres de la comunitat escolar.
- La promoció de la participació i la col·laboració de les famílies en el procés educatiu dels fills.
- La pràctica reflexiva, per part d'alumnes i també de professors, sobre l'ètica, la coherència i la funcionalitat d'allò que s'està aprenent.

ÀMBITS D'ACTUACIÓ

TUTORIA DE GRUP.

La tutoria de grup s'encarrega de les actuacions a dur a terme en els diferents grups-classe.

La seva dinàmica ha de ser cooperativa, creant un espai on es pugui parlar dels diferents temes, on s'apregui també a escoltar els altres i posar-se en el seu lloc, on les decisions es prenguin de manera reflexiva i democràtica i a on els pactes es revisin per comprovar si es compleixen.

S'ha d'aconseguir cohesionar el grup-classe de forma que tinguin consciència de unitat amb el grup-classe com exemple del què ha de ser al futur la societat, per fomentar la col·laboració, l'ajuda als altres, l'empatia, la solidaritat...

Funcions del tutor de grup.

Referides al grup-classe:

- Presentar els altres tutors individuals i l'equip de professors als alumnes i a les famílies del grup a principis de curs. Per als alumnes i per al centre és molt important saber que es coordinen i que van a la una.
- Vetllar per aconseguir i mantenir una bona dinàmica de grup dins la classe, treballant aspectes d'habilitats socials, hàbits de treball i organització, tot desenvolupant un sentiment de pertinença, confiança i respecte.
- Ajudar i orientar l'alumnat a l'hora de l'elecció de matèries optatives i el seu futur acadèmic, vocacional i professional.
- Facilitar la integració dels alumnes al grup classe i a l'institut, vetllant perquè tothom s'hi senti inclòs, respectat, reconegut i valorat.
- Dur a terme les activitats acordades en les reunions de Coordinació de Tutors (programació de tutoria del PAT del Centre).
- Informar els alumnes de tot allò que per la seva naturalesa sigui del seu interès i recollir-ne les aportacions, demandes i suggeriments.
- Quan el grup-classe hagi de tenir un professor substitut, acompanyar aquest en el seu procés de presentació i aterratge a l'aula, assessorant-lo sobre la dinàmica i els aspectes rellevants a nivell relacional del grup o d'algun alumne en especial. Es tracta de fer que el substitut se senti valorat i implicat en el centre, continuador d'una tasca docent ja iniciada, i que els alumnes no el percebin com un element feble, poc integrat i poc respectat.

Referides a l'avaluació i la documentació:

- Responsabilitzar-se de l'avaluació del grup. Presidir i coordinar les sessions d'avaluació del grup-classe, d'acord amb els criteris acordats en el centre. Recollir tota la documentació que se'n generi i els butlletins trimestrals signats pels pares.
- Donar a signar a les famílies i recollir i tota la documentació referida a permisos de sortida, avaluacions, vacunes sanitàries..., així com informar de les possibles variacions que es duren a terme per a millorar els resultats dels alumnes.
- Vetllar perquè tota la documentació del seu grup estigui al dia.

Referides a la resta del professorat del grup (Equip educatiu):

- Recollir idees i suggeriments de la resta de professorat i, amb la col·laboració del coordinador de curs, intentar arribar a acords que impliquin coherència i acció conjunta de tot l'equip docent.
- Coordinar amb la resta del professorat de l'equip educatiu la coherència de la programació i de la pràctica docent amb la línia del centre.
- Mantenir la documentació del grup a l'abast del professorat de l'equip educatiu.

Referides a les reunions de pares del grup-classe:

- Fer una reunió de pares a principis de curs. Aquesta reunió ha de servir per:
 - 1- Informar-los sobre l'organització i el funcionament de la classe i del centre.
 - 2- Explicar el funcionament de la tutoria individual, ressaltant la necessària comunicació i col·laboració institut-família. És només quan l'enllaç tutor individual-família resulta insuficient, o poc efectiu, que una part o l'altra han de recórrer a altres estaments (coordinador, equip directiu, comissió de convivència...).
 - 3- Raonar per què la família i l'institut han de mostrar el seu acord davant dels fills/ alumnes, com a educadors que són. Cas que hi hagi malentesos o divergències, és entre adults que cal discutir-les.
 - 4- Presentar-los l'institut com una xarxa de persones on cadascuna té una funció i sap en quin moment cal recórrer als serveis d'una altra per millorar qualsevol situació que es pugui presentar (tutors de grup i individuals, coordinadors i/o equip directiu, departament d'orientació...)
 - 5- Donar-los a conèixer les característiques del centre, tant pel que fa a la filosofia educativa (estratègies sistèmiques respecte a la convivència, la inclusió de tothom i els vincles família-alumne-institut) com pel que fa a les dinàmiques (grups de teatre, coral, revista...)

6- Fomentar la participació dels pares i mares en la vida social de l'institut (AMIPA, ...)

Tenir diverses reunions amb les famílies al menys 2 vegades al llarg del curs, per a poder recopilar informació que sigui útil per a la trajectòria acadèmica dels alumnes, per a informar dels resultats dels alumnes al llarg de les avaluacions i decidir les actuacions paral·leles que s'han de dur a terme a les famílies i al centre per a millorar els resultats de les qualificacions i dels aprenentatges...

En cas de ser necessari per un comportament inadequat de l'alumnat estar en contacte amb les famílies per aconseguir resoldre el problema i fer un seguiment posterior.

Continguts de les activitats de les sessions de tutoria de grup.

Els continguts es treballen de manera cíclica en els diferents nivells de l'etapa (ESO o Batxillerat), d'acord amb les peculiaritats de l'edat i les necessitats específiques de cada nivell i de cada moment social. Cal vetllar perquè s'adaptin a les necessitats i interessos de l'alumnat per edat, nivell socioeconòmic, cultural i religiós... i a les circumstàncies concretes del grup-classe.

Els continguts estan agrupats en quatre grans àmbits temàtics:

- L'orientació personal (aprendre a viure). Continguts dirigits a afavorir la formació integral de l'alumnat, facilitant-li l'auto-coneixement en aspectes relacionats amb les aptituds, la salut, la personalitat i els interessos, i col·laborant en la seva maduresa personal i el desenvolupament de criteris propis.
- El coneixement i la dinamització del grup-classe (aprendre a adaptar-se i a conviure). Continguts que afavoreixen les relacions comunicatives i d'intercanvi entre l'alumnat del mateix grup-classe, entre aquest alumnat i el seu professorat i entre les diferents persones dels diferents grups que integren l'institut. També continguts que busquen implicar l'alumnat com a col·lectiu en la vida del centre i la canalització de les seves aspiracions individuals i grupals.
- L'orientació escolar i acadèmica (aprendre a aprendre). Continguts dirigits a afavorir l'aprenentatge de l'alumnat, possibilitant l'adquisició de tècniques d'estudi i estratègies d'auto-avaluació personal i grupal que permetin conèixer els aspectes que incideixen en el procés d'aprenentatge i tenir iniciativa, personal o grupal, per coordinar-los i/o millorar-los.
- L'orientació vocacional i professional (aprendre a orientar-se i a decidir). Continguts dirigits a acompanyar l'alumnat en el procés de fer una elecció equilibrada del currículum per a estudis futurs, i a orientar-lo per ser una persona activa, crítica i conscient en allò que fa referència a la vocació professional, la recerca i obtenció de treball, el temps lliure i la formació permanent, especialment a 3r i 4t d'ESO, FPB i a

Batxillerat, ja que són els moments de la vida acadèmica de l'alumnat en què hauran de decidir per modalitats o assignatures que després els conformaran el seu futur.

A les pàgines següents hi ha la distribució general de les activitats de tutoria de grup de cadascun dels cursos als tres trimestres (ESO , FPB i Batxillerat).

ESO. ACTIVITATS TUTORIA DE GRUP (1r TRIMESTRE)				
	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO
APRENDRE A CONVIURE Organització de la convivència. Dinàmica de grup.	- Presentació del curs (acollida d'alumnes, presentació tutors i horaris, descoberta centre, repartiment d'agendes). - Les normes de convivència i el Reglament de Règim Intern. - Tria de delegats i delegades. - Sortida de tutoria. - Descoberta dels companys. - Dinàmica del grup-classe. - Festa de les Verges	- Presentació del curs (presentació tutors i horaris, repartiment d'agendes). - Les normes de convivència i el Reglament de Règim Intern. - Tria de delegats i delegades. - Sortida de tutoria. - Jo i els altres (pel·lícula). - Dinàmica del grup-classe. - Festa de les Verges	- Presentació del curs (presentació tutors i horaris, repartiment d'agendes). - Les normes de convivència i el Reglament de Règim Intern. - Tria de delegats i delegades. - Sortida de tutoria. - Jo i els altres. - Dinàmica del grup-classe. - Festa de les Verges	- Presentació del curs (tutors i horaris, repartiment agendes). - Breu repàs de les normes de convivència i el RRI. - Tria de delegats i delegades. - Sortida de tutoria. - Els problemes del món actual (pel·lícula). - Racisme i xenofòbia (pel·lícula) - Dinàmica del grup-classe. - Festa de les Verges
APRENDRE A APRENDRE Reforç de l'aprenentatge Revisió de l'actitud individual i col·lectiva davant l'estudi	- Preparació de la preavaluació. - Comentari dels resultats de la preavaluació. - Preparació de la 1ª avaluació. - Hàbits d'estudi: planificació, ús de l'agenda, actitud a classe i a casa.	- Preparació de la preavaluació. - Comentari dels resultats de la preavaluació. - Preparació de la 1ª avaluació. - Hàbits d'estudi: Horari extraescolar. Subratllat de textos. Esquemes. Resums.	- Preparació de la preavaluació. - Comentari dels resultats de la preavaluació. - Preparació de la 1ª avaluació. - Hàbits d'estudi: condicions d'estudi. Horari personal. Tècniques de lectura. Preparació d'exàmens. Presa d'apuntes. Elaboració de dossiers.	- Preparació de la preavaluació. - Comentari dels resultats de la preavaluació. - Preparació de la 1ª avaluació. - Hàbits d'estudi: presentació dels dossiers. Debats.
APRENDRE A VIURE Maduresa personal	- Auto-coneixement: autoconcepte, jo i la meua família.	- Auto-coneixement: com sóc i com em veuen. Les meues habilitats. - Les drogoaddiccions.	- L'adolescència. - La violència de gènere. - L'autoestima.	- Sexualitat segura: La SIDA i altres ETS.
APRENDRE A DECIDIR I A ORIENTAR-SE	- Tria de matèries optatives	- Tria de matèries optatives - Xerrada sobre trajectòria escolar (alumnes batxillerat).	- Tria de matèries optatives	- El món laboral

ESO. ACTIVITATS TUTORIA DE GRUP (2n TRIMESTRE)

	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO
APRENDRE A CONVIURE Organització de la convivència. Dinàmica de grup.	- Preparació de la festa de Nadal i de Carnestoltes. - Dinàmica del grup-classe. - La interculturalitat (pel·lícula) - Campanya solidària	- Riscos de "deixar-se portar" (pel·lícula i debat). - Preparació de la festa de Nadal i de Carnestoltes. - Dinàmica del grup-classe. - Campanya de neteja i educació cívica. - Campanya solidària	- Preparació de la festa de Nadal i de Carnestoltes. - Dinàmica del grup-classe. - Campanya solidària	- Preparació de la festa de Nadal i de Carnestoltes. - Dinàmica del grup-classe. - Campanya solidària
APRENDRE A APRENDRE Reforç de l'aprenentatge Revisió de l'actitud individual i col·lectiva davant l'estudi	- Comentari dels resultats de la 1ª avaluació (treball DAFO). - Preparació de la 2ª avaluació. - Tècniques d'estudi: observació, concentració, subratllat de textos, esquemes, resums i preparació d'exàmens.	- Comentari dels resultats de la 1ª avaluació (treball DAFO). - Preparació de la 2ª avaluació. - Els obstacles a l'estudi - El saber fer preguntes adequades.	- Comentari dels resultats de la 1ª avaluació (treball DAFO). - Preparació de la 2ª avaluació.	- Comentari dels resultats de la 1ª avaluació (treball DAFO). - Preparació de la 2ª avaluació. - 4t d'ESO com a final d'etapa. - Els debats. - Organització personal: com preparar un examen.
APRENDRE A VIURE Maduresa personal	- Auto-coneixement: les qualitats personals	- Iniciativa personal i pressió de grup. - Autoestima. -	- Els hobbies i les aficions.	- Els condicionants de l'entorn en la presa de decisions. - Com són? tests de personalitat (Eysenck) i d'autoconeixement (programa d'orientació xtec).
APRENDRE A DECIDIR I A ORIENTAR-SE	- Tria de matèries optatives del 2n quadrimestre.	- Tria de matèries optatives del 2n quadrimestre.	- Tria de matèries optatives del 2n quadrimestre.	- Presentació del programa d'orientació de 4t d'ESO. - Les aptituds individuals (de l'estudi i professionals). - Interessos, preferències i els valors professionals. - L'orientació acadèmica i professional. - Sortides d'orientació acadèmica i professional

ESO. ACTIVITATS TUTORIA DE GRUP (3r TRIMESTRE)

	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO
APRENDRE A CONVIURE Organització de la convivència. Dinàmica de grup.	- Preparació de la festa de Sant Jordi. - Dinàmica del grup-classe. - Respecte i tolerància (pel·lícula). - El treball de grup.	- Preparació de la festa de Sant Jordi. - Dinàmica del grup-classe. - La pressió del grup (pel·lícula). - El treball de grup.	- Preparació de la festa de Sant Jordi. - Dinàmica del grup-classe. - El treball de grup.	- Preparació festa de Sant Jordi. - Dinàmica del grup-classe. - El sexisme. - El bullying (pel·lícula). - El comiat del curs i de l'etapa (viatge i festa final).
APRENDRE A APRENDRE Reforç de l'aprenentatge Revisió de l'actitud individual i col·lectiva davant l'estudi	- Comentari dels resultats de la 2ª avaluació (treball DAFO). - Preparació de la 3ª avaluació. - Preparació de l'avaluació final. - Preparació del treball de síntesi (presentació, grups de treball, dinàmica, metodologia i avaluació). - Tècniques d'estudi: resum	- Comentari dels resultats de la 2ª avaluació (treball DAFO). - Preparació de la 3ª avaluació. - Preparació de l'avaluació final. - Preparació del crèdit de síntesi (presentació, grups de treball, dinàmica, metodologia i avaluació).	- Comentari dels resultats de la 2ª avaluació (treball DAFO). - Preparació de la 3ª avaluació. - Preparació de l'avaluació final. - Preparació del crèdit de síntesi (presentació, grups de treball, dinàmica, metodologia i avaluació).	- Comentari dels resultats de la 2ª avaluació (treball DAFO). - Preparació de la 3ª avaluació. - Preparació de l'avaluació final. - Els debats.
APRENDRE A VIURE Maduresa personal	- Salut: les hores de dormir. - Autoestima i autoconeixement. - La pressió de grup	- Igualtat de gènere: els rols masculí i femení en el món laboral. - La publicitat, el consum i el consumisme. - El tabaquisme.		- La identitat personal: adolescència i carrer (pel·lícula). - Els mitjans de comunicació. Televisió, deliri i manipulació (pel·lícula).
APRENDRE A DECIDIR I A ORIENTAR-SE			- Tria de les matèries optatives i projectes de recerca de 4t.	- Resultats acadèmics i presa de decisió final respecte del curs vinent.

FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA (FPB). ACTIVITATS TUTORIA DE GRUP (1r TRIMESTRE)

	FPB 1r curs	FPB 2n curs
APRENDRE A CONVIURE Organització de la convivència. Dinàmica de grup.	- Riscos de "deixar-se portar" (pel·lícula i debat). - Preparació de la festa de Nadal i de Carnestoltes. - Dinàmica del grup-classe. - Campanya de neteja i educació cívica. - Festa de les Verges	- Presentació del curs (presentació tutors i horaris, repartiment d'agendes). - Les normes de convivència i el Reglament de Règim Intern. - Tria de delegats i delegades. - Sortida de tutoria. - Jo i els altres. - Dinàmica del grup-classe. - Festa de les Verges
APRENDRE A APRENDRE Reforç de l'aprenentatge Revisió de l'actitud individual i col·lectiva davant l'estudi	- Comentari dels resultats de la 1ª avaluació (treball DAFO). - Preparació de la 2ª avaluació. - Els obstacles a l'estudi - El saber fer preguntes adequades.	- Preparació de la preavaluació. - Comentari dels resultats de la preavaluació. - Preparació de la 1ª avaluació. - Hàbits d'estudi: condicions, d'estudi. Horari personal. Tècniques de lectura. Preparació d'exàmens. Presa d'apunts. Elaboració de dossiers.
APRENDRE A VIURE -Maduresa personal	- Iniciativa personal i pressió de grup. - Autoestima. -	- L'adolescència. - La violència de gènere. - L'autoestima.
APRENDRE A DECIDIR I A ORIENTAR-SE	- Tria de matèries optatives del 2n quadrimestre.	Tria de matèries optatives del 1r quadrimestre.

FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA (FPB). ACTIVITATS TUTORIA DE GRUP (2n TRIMESTRE)

	FPB 1r curs	FPB 2n curs
APRENDRE A CONVIURE Organització de la convivència. Dinàmica de grup.	- Riscos de "deixar-se portar" (pel·lícula i debat). - Preparació de la festa de Nadal i de Carnestoltes. - Dinàmica del grup-classe. - Campanya de neteja i educació cívica. - Campanya solidària	- Preparació de la festa de Nadal i de Carnestoltes. - Dinàmica del grup-classe. - Campanya solidària
APRENDRE A APRENDRE Reforç de l'aprenentatge Revisió de l'actitud individual i col·lectiva davant l'estudi	- Comentari dels resultats de la 1ª avaluació (treball DAFO). - Preparació de la 2ª avaluació. - Els obstacles a l'estudi - El saber fer preguntes adequades.	- Comentari dels resultats de la 1ª avaluació (treball DAFO). - Preparació de la 2ª avaluació.
APRENDRE A VIURE -Maduresa personal	- Iniciativa personal i pressió de grup. - Autoestima. -	- Els hobbies i les aficions.
APRENDRE A DECIDIR I A ORIENTAR-SE	- Tria de matèries optatives del 2n quadrimestre.	Tria de matèries optatives del 2n quadrimestre.

FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA (FPB). ACTIVITATS TUTORIA DE GRUP (3r TRIMESTRE)

	FPB 1r curs	FPB 2n curs
APRENDRE A CONVIURE Organització de la convivència. Dinàmica de grup.	- Preparació de la festa de Sant Jordi. - Dinàmica del grup-classe. - La pressió del grup (pel·lícula). - El treball de grup.	- Preparació de la festa de Sant Jordi. - Dinàmica del grup-classe. - El treball de grup.
APRENDRE A APRENDRE Reforç de l'aprenentatge Revisió de l'actitud individual i col·lectiva davant l'estudi	- Comentari dels resultats de la 2ª avaluació (treball DAFO). - Preparació de la 3ª avaluació. - Preparació de l'avaluació final. - Preparació del crèdit de síntesi (presentació, grups de treball, dinàmica, metodologia i avaluació).	- Comentari dels resultats de la 2ª avaluació (treball DAFO). - Preparació de la 3ª avaluació. - Preparació de l'avaluació final. - Preparació del crèdit de síntesi (presentació, grups de treball, dinàmica, metodologia i avaluació).
APRENDRE A VIURE - Maduresa personal	- Igualtat de gènere: els rols masculí i femení en el món laboral. - La publicitat, el consum i el consumisme. - El tabaquisme.	
APRENDRE A DECIDIR I A ORIENTAR-SE		- Tria de les matèries optatives i projectes de recerca de 4t.

BATXILLERAT. ACTIVITATS TUTORIA DE GRUP (1r TRIMESTRE)

	1r BATX	2n BATX
APRENDRE A CONVIURE Organització de la convivència. Dinàmica de grup.	- Debat sobre el Reglament de Règim Intern. - Tria de delegats i delegades. - Sortida de tutoria. - Festa de les Verges	- Debat sobre el Reglament de Règim Intern. - Tria de delegats i delegades. - Sortida de tutoria. - Festa de les Verges
APRENDRE A APRENDRE Reforç de l'aprenentatge Revisió de l'actitud individual i col·lectiva davant l'estudi	- Tècniques d'estudi: resum, esquema... - Preparació i anàlisi de la preavaluació. - Preparació i anàlisi de la 1a avaluació.	- Preparació i anàlisi de la preavaluació. - Preparació i anàlisi de la 1a avaluació.
APRENDRE A VIURE - Maduresa personal	- Planificació de l'horari personal. - Cinefòrum.	- Seguiment dels terminis del treball de recerca, recuperació de matèries pendents, etc. - Cinefòrum.
APRENDRE A DECIDIR I A ORIENTAR-SE	- Informació sobre itineraris formatius i professionals.	- Taula rodona amb exalumnes.

BATXILLERAT. ACTIVITATS TUTORIA DE GRUP (2n TRIMESTRE)		
	1r BATX	2n BATX
APRENDRE A CONVIURE Organització de la convivència. Dinàmica de grup.	- Debat i normativa sobre la dinàmica del grup-classe a les diferents matèries. - Preparació de les festes de Nadal i Carnestoltes. - Campanya solidària	- Preparació i anàlisi de la preavaluació. - Preparació i anàlisi de la 1a avaluació. - Viatge final d'etapa. - Campanya solidària
APRENDRE A APRENDRE Reforç de l'aprenentatge Revisió de l'actitud individual i col·lectiva davant l'estudi	- Assistència a les presentacions de 2n de batxillerat, i anàlisi dels Treballs de Recerca. - Anàlisi dels resultats de la 1a avaluació i preparació de la 2a. - Seguiment de la feina quotidiana.	- Anàlisi dels resultats de la 1a avaluació i preparació de la 2a. - Seguiment de la feina quotidiana.
APRENDRE A VIURE -Maduresa personal	Seguiment dels terminis del treball de recerca	- Seguiment dels terminis del treball de recerca, recuperació de matèries pendents, etc.
APRENDRE A DECIDIR I A ORIENTAR-SE	- Xerrada sobre les PAU.	- Xerrada orientativa sobre la universitat. - Xerrada orientativa sobre els Cicles Formatius de Grau Superior

BATXILLERAT. ACTIVITATS TUTORIA DE GRUP (3r TRIMESTRE)		
	1r BATX	2n BATX
APRENDRE A CONVIURE Organització de la convivència. Dinàmica de grup.		
APRENDRE A APRENDRE Reforç de l'aprenentatge Revisió de l'actitud individual i col·lectiva davant l'estudi	- Tècniques d'elaboració del Treball de Recerca. - Seguiment de les feines quotidianes.	- Seguiment de les feines quotidianes.
APRENDRE A VIURE -Maduresa personal		
APRENDRE A DECIDIR I A ORIENTAR-SE	- Informació i debat sobre continguts i utilitats del Treball de Recerca.	- Navegació per webs amb informació sobre estudis universitaris i CFGS. -

criteris metodològics de les sessions de tutoria de grup.

Les sessions de tutoria de grup han de ser un espai de comunicació professor-alumne, alumne-alumne i alumne-professor. El professor-tutor de grup ha d'actuar, pel que fa a la relació entre els col·lectius alumnes del grup i professorat que l'atén, com a transmissor bidireccional de les opinions i propostes de millora de tots dos. En aquest sentit, li cal mentalitzar el seu grup-classe, a les famílies i a l'equip educatiu, que, una vegada escoltat tothom, els acords on s'arribi són vinculants i és obligació de tots portar-los a terme.

El desenvolupament de les sessions de tutoria ha de ser per tant participatiu i democràtic.

Les activitats que es proposin han de ser diverses, i s'han de plantejar amb una multivarietat metòdica que impedeixi caure en la rutina i l'avorriment. Això inclou la resposta a qüestionaris d'interès, la discussió oral, l'expressió gràfica, la lectura de textos, el visionat de pel·lícules i documentals, la dramatització de situacions...

S'ha de procurar organitzar les activitats en quatre fases:

- 1- Una presentació que tingui en compte allò que els alumnes ja saben del tema.
- 2- Un treball de descoberta.
- 3- Una posada en comú.
- 4- Una exposició de les conclusions.

Sempre que sigui possible i en funció de la programació, cal d'incloure dins les activitats de tutoria la participació en tallers organitzats per entitats alienes a l'institut, així com la visita a exposicions de temàtica relacionada que s'ofertin a l'entorn.

En general, s'ha de propiciar l'aportació de vivències personals i l'empatia en l'aproximació als altres.

Coordinació de la tutoria de grup.

Aquesta coordinació la fan el coordinador o cap d'estudis i els tutors de grup del nivell.

Té les funcions següents:

1. Programar les activitats concretes de la tutoria de grup, a partir de la distribució general prevista a les pàgines anteriors, de manera que les activitats que es facin en un grup no divergeixin de les que es facin en un altre del mateix nivell.
2. Coordinar les activitats de tutoria fora de l'aula (tallers, sortides, festes, conferències...)
3. Establir pautes metodològiques (deures, ús de l'agenda, presentació de treballs i apunts, agrupament dels alumnes dins l'aula...) que concretin les aportacions de l'equip directiu, la coordinació general, i les aportacions dels alumnes.

4. Vetllar i buscar solucions als problemes de convivència que vagin apareixent a les classes, fent especial atenció a la inclusió de tot l'alumnat, i coordinar les propostes de millora i correcció que sorgeixin de l'equip directiu, la coordinació general o l'equip docent corresponent.
5. Preparar la reunió de pares que cada tutor fa a principis de curs i les altres que, de manera extraordinària, es decideixi dur a terme davant d' alguna circumstància puntual.
6. (a 1r, 2n i 3r d'ESO) Organitzar la tria de matèries optatives i dur-ne a terme l'adjudicació.
7. (a 4t d'ESO) Programar les activitats concretes per desenvolupar la programació del curs

Concreció organitzativa.

Les tutories dels diferents grups-classe d'un mateix nivell es fa a les reunions setmanals de l'equip de tutors de grup, el coordinador del nivell i un representat del departament d'orientació, normalment l'orientador. Aquesta reunió es fa a l'hora prevista dins l'horari anual del professorat.

Cada grup-classe d'ESO ordinari té una hora setmanal, dins l'horari lectiu dels alumnes, per fer la tutoria de grup. Els grups PEI corresponent a aquests nivells no disposen d'aquesta hora al seu horari, ja que la tenen als seus estudis de conservatori, però sí que tenen sessions de tutories individualitzades i en alguns casos hi ha co-tutories per a alguns grups-classe PEI debut al seu horari, ja que són alumnes que tenen horari de de matí i horabaixa al centre, on no sempre està tot el professorat.

A batxillerat, cada grup-classe té una hora setmanal, dins l'horari lectiu dels alumnes, per fer la tutoria de grup. Sempre que sigui possible, els tutors individuals d'alumnes del grup atenen els seus tutoritzats en aquesta hora. El mateix que ocorre amb els grups PEI d'ESO passa a batxillerat.

Els grups de FPB tenen les seves 2 hores corresponents de tutoria grup-classe. A més en aquesta modalitat d'estudis el professorat que sol ser el tutor normalment és el que més hores els té de classe, per aconseguir un millor coneixement dels alumnes, ja que en ser grups amb unes necessitats molt especials es necessari un major control.

TUTORIA INDIVIDUAL.

La tutoria individual s'encarrega de l'acompanyament personalitzat dels alumnes, així com de la relació amb les seves famílies. Tots els professors de l'institut són tutors individuals d'alguns dels alumnes a qui donen classe. És dona en els grups PEI a partir de 2n ESO i és podria ampliar a casos particulars.

Ser tutor individual és liderar, guiar i acompanyar alumnes en el procés d'aprenentatge durant un mínim d'un curs. Per als alumnes i les famílies, el tutor individual sempre

representa l'institut. . El que comuniqui als pares o als alumnes sempre és un missatge que ve del centre. Això li dóna un valor de figura referencial i responsable per a les famílies i per als altres professors que intervenen amb els seus tutoritzats.

Ha d'estar al servei de la tasca que la institució li ha encomanat i per tant respectar, en la seva actuació professional, les estratègies i els estaments del centre.

El tutor ha de posar-se en l'ordre que li correspon pel que fa als tutors dels anys anteriors i posteriors, tota la documentació es troba al servidor informàtic comú que es utilitza per part de tot el professorat. De cada alumne hi ha una carpeta amb documents que contenen tota la informació dels cursos anteriors, referent a expulsions, absències, assignatures suspeses, reunions amb les famílies... Aquests documents s'han d'anar emplenant al llarg del curs per a que el proper tutor tingui tota la informació.

La tutoria és una continuïtat en una cadena. És important per als alumnes i per a les famílies que el tutor faci bé la funció de pont, donant un lloc, coneixent el nom i fent el traspàs d'informació amb el tutor anterior i amb el posterior. Això cohesiona el centre, ajuda les famílies i els alumnes, i dóna força a la seva tasca. La seva mirada ha de tenir present que l'alumne no és un individu aïllat, sinó que pertany a tot un sistema (família, amics, entorn...). En aquest sentit, en el moment de la relació amb els alumnes i amb les famílies, cal que el tutor estigui atent a la comunicació verbal i a la no verbal (la mirada, els gestos, el to de veu, els moviments corporals, el que pensa, el que sent).

Igualment, cal que rebi informació des de Cap d'Estudis de l'alumne no només a les classes, sinó en tots els altres àmbits escolars on aquest està present (pati, transport escolar, menjador...) Es tracta de construir criteris comuns d'actuació en tots els àmbits i evitar els talls i les desvinculacions.

Pel que fa als altres professors dels seus alumnes tutoritzats, el tutor ha d'assumir també el lideratge d'una forma clara i en ordre. Si bé cada professor és responsable de la marxa de la seva aula, és important que actuï conjuntament amb el tutor i que aquest estigui al corrent de qualsevol eventualitat. Al centre disposam de diversos recursos per a estar en contacte: LIORNA, casellers, reunions d'equips docents....

Qualsevol intervenció específica (equip directiu, psicòlegs, logopedes etc.) que es faci amb un alumne, ha de donar-se a conèixer al seu tutor.

Funcions del tutor individual.

- Ser la persona de referència de l'alumne i la seva família: ajudar a crear vincles positius entre l'alumne i/o la seva família i el centre.
- Acollir la família i donar-li a signar el Full de seguiment.
- Fer el seguiment acadèmic: agenda, notes, treballs, realització de deures, etc. Fer el seguiment personal, guiant l'orientació individual i social, així com l'acadèmic-professional.
- Pactar amb l'alumne i/o la seva família els objectius a aconseguir dins un termini determinat de temps. Fer el seguiment d'aquest pacte.

- Col·laborar amb l'equip docent, el Departament de Psicopedagogia i Coordinació pedagògica en tot allò que sigui necessari per millorar el treball de la diversitat (adaptacions curriculars, coordinació amb la resta del professorat, etc).
- Fer el seguiment de l'assistència dels seus alumnes. Quan es detecti un problema (faltes no justificades, acumulació de retards...), trucar la família i esbrinar què passa amb l'alumne. En cas de no poder resoldre el problema, informar-ne el coordinador de nivell i, si cal, el cap d'estudis.
- En l'àmbit de la disciplina i la convivència, revisar els fulls d'incidència i estar en relació amb el coordinador de nivell i, si cal, amb el cap d'estudis per fer el seguiment de l'alumnat que n'acumuli.
- Rebre de i donar informació a la Comissió de Convivència, al coordinador de nivell i, si cal, amb el cap d'estudis a fi de poder reconduir actituds negatives cap a d'altres més positives.
- Fer una entrevista de presentació amb cadascun dels seus alumnes tutoritzats dins el període comprès entre l'inici de curs i la preavaluació de mitjans d'octubre. A partir d'aquí, mantenir la comunicació amb tots els alumnes tutoritzats.
- En el cas d'alumnes de 1r d'ESO i d'alumnes d'altres cursos que siguin nous a l'institut, mantenir una entrevista de presentació i acollida amb les famílies durant el primer mes, dins l'horari lectiu. Durant aquesta entrevista es donarà a signar el contracte de compromís institut-família.
- En la resta des casos, fer una entrevista de presentació amb la família durant el primer trimestre.
- Una vegada fetes aquestes primeres entrevistes de presentació, mantenir el contacte amb les famílies mitjançant diverses vies de comunicació (agenda, telèfon, LIORNA, entrevista...) en funció de les necessitats de cada alumne i a criteri del tutor individual.
- A final de curs, mantenir una entrevista final amb totes les famílies que ho sol·licitin,
- A final de curs, lliurar les notes finals als alumnes de la mateixa forma que s'ha fet al llarg del curs.
- Establir acords amb la família per garantir la coordinació escola/família i així poder obtenir resultats positius, en especial en aquells alumnes que presentin dificultats.
- Assistir a les reunions de l'equip docent i donar-hi i rebre-hi informació dels seus alumnes: assistència, qüestions de disciplina, aspectes acadèmics, etc.
- Recollir la informació de cada alumne (entrevistes, preavaluacions, avaluacions...) i anotar-la al dossier de tutoria individual.

L'enregistrament de la informació: el dossier de tutoria individual.

-Els tutors individuals han de tenir un dossier de tutoria individual de cadascun dels seus tutoritzats. Aquest dossier és on enregistren la informació sobre:

- El traspàs d'informació de l'escola de primària (a 1r d'ESO) i del curs anterior (a 3r d'ESO i a 1r de batxillerat).
- Les dades personals i sobre la salut que interessin l'institut, així com els telèfons i els correus de contacte de la família.
- El genograma familiar i la percepció de l'alumne sobre les relacions familiars.
- La valoració que l'alumne fa d'ell mateix i de com el veuen els altres (amics, pares, professors).
- L'adaptació personal al centre, i la relació entre iguals dins la classe.
- Les motivacions i els interessos personals davant dels estudis.
- Un resum dels informes de preavaluació, les 3 avaluacions trimestrals i l'avaluació final de curs.
- El resum dels temes tractats i els pactes acordats en les entrevistes mantingudes tutor-alumne i tutor-família.

La informació que es cregui convenient traspasar al tutor individual del curs següent.

Els dossiers de tutoria individual estan pensats per durar els cursos de l'etapa d'ESO i després haurà un altre document per a l'etapa de Batxillerat, en els casos dels alumnes que la desenvolupin. Cas que un alumne repeteixi un curs, o bé s'incorpori a l'institut a un curs diferent de 1r ESO o 1r Batxillerat el seu tutor ampliarà el dossier de tutoria individual afegint el curs repetit. Els grups de FPB també tenen les seves carpetes amb els dossiers, de forma que tenen les informacions dels anys anteriors d'ESO. La informació escrita continguda en els dossiers de tutoria individual és del tot confidencial, i només hi té accés el personal docent de l'institut (tutors posteriors, Equip educatiu, coordinadors, junta directiva i comissió de diversitat). Els docents de l'institut no transmetran aquesta informació, fora dels continguts mínims necessaris per mantenir les entrevistes amb els propis alumnes, les seves famílies, i el traspàs d'informació a centres educatius on l'alumne s'incorpori amb posterioritat a la seva estada a l'institut.

Coordinació de les tutories individuals.

Té les funcions següents:

1. Traspasar informació tutor individual - altres professors dels alumnes.
2. Adoptar mesures individuals que tinguin com a objectiu millorar les actituds, els hàbits d'estudi i els resultats acadèmics d'algun alumne (adaptacions curriculars, fulls de seguiment temporals, ús específic de l'agenda per comunicar incidències a la família, ...)
3. En aplicació del Reglament de Règim Intern, acordar mesures disciplinàries per a alumnes que han comès una falta greu, o bé han acumulat fulls d'incidència o retards (estar un o més dies sense pati sota el control d'un professor, quedar-se un dimecres a la tarda a fer tasques comunitàries, no poder anar temporalment a les sortides...).

4. Decidir quan i sobre quins alumnes la intervenció no és suficient, i cal demanar la intervenció d'altres estaments, ja sigui per temes relacionats amb els estudis i la salut (comissió de diversitat) o bé per temes relacionats amb la convivència i les faltes d'assistència (junta directiva). Decidir si cal la intervenció d'estaments externs (EAP, serveis socials municipals...). En tots els casos, fer arribar la demanda i la informació necessària per escrit a l'estament requerit, i notificar-ho a la junta directiva (a través del coordinador de nivell).

5. Fixar les dates de les primeres entrevistes (amb alumnes abans de la preavaluació, amb famílies abans de la fi del 1r trimestre). Revisar una vegada al trimestre els ritmes de les entrevistes, de manera que no quedi cap alumne desatès.

6. Posar en comú estratègies que aconseguixin fer més efectives les entrevistes, les estratègies a aplicar i el seguiment dels acords amb els alumnes tutoritzats.

Al Batxillerat, la coordinació la fa directament cada tutor individual amb el coordinador d'etapa.

Concreció organitzativa.

La coordinació es fa a les reunions setmanals (a l'ESO, a la FPB i al batxillerat).

Sempre que sigui possible, el traspàs d'informació tutor individual - altres professors dels alumnes es fa per escrit, utilitzant el LIORNA (per recollir informació de tots els professors abans de les entrevistes).

Les entrevistes amb els alumnes es fan traient-los de classe durant l'hora de visita setmanal del tutor individual (sempre que el professor de la matèria que s'estigui impartint en aquell moment no estigui duent a terme un examen o una altra activitat important d'avaluació). Per treure un alumne de classe, el tutor l'ha d'anar a buscar, i li ha d'acompanyar quan l'entrevista s'acabi. Si és un tema puntual, a demanda de l'alumne o del tutor, les entrevistes es poden dur a terme entre classe i classe, o a l'hora del pati.

Els alumnes, per iniciativa pròpia, no poden sortir de classe per anar a veure el seu tutor individual.

Les entrevistes amb les famílies es fan durant l'hora de visita setmanal del tutor individual. Si aquesta hora de visita presenta molts problemes a les famílies, se'n pot acordar una altra, que no afecti el normal desenvolupament de les activitats del centre, sempre que la família i el tutor no hi tinguin inconvenient. Si és un tema puntual, o bé la dificultat per trobar-se personalment és molt gran, algunes entrevistes es poden fer per telèfon.

Sempre que sigui possible, l'institut ha de disposar d'unes sales de reunió específiques per a les entrevistes amb les famílies.

RELACIÓ DE LA TUTORIA AMB ALTRES ESTAMENTS.

ÒRGANS INTERNS.

COORDINACIÓ DE NIVELL.

La coordinació de nivell és el referent directe de l'organització i el funcionament de les tutories, tant de grup com individuals, de cadascun dels quatre cursos d'ESO.

Les funcions de la coordinació de nivell referides a la tutoria són les següents:

1. Programar les activitats de les tutories de grup, seguint els continguts esmentats en l'apartat d'aquest PAT, i vetllant perquè aquestes activitats es facin seguint els criteris metodològics esmentats, en l'àmbit de les reunions quinzenals amb els tutors del nivell.
2. Repartir els alumnes entre els membres de l'equip docent corresponent a principis de curs, de manera que tots els tutors individuals siguin professors dels alumnes que els toca tutoritzar, i procurant que el repartiment sigui equitatiu, tant pel que fa al nombre com pel que fa a la diversitat de l'alumnat.
3. Establir les pautes i les estratègies a seguir pels tutors individuals, buscant els recursos per aconseguir que la informació entre professors es passi amb la major immediatesa possible, però sense convertir-se en el tema central de les reunions dels equips docents.
4. De manera conjunta amb el tutor individual i l'equip docent, revisar els casos d'alumnes que estan als grups de reforç (o bé cal que s'hi incorporin, o bé que en surtin), i també d'aquells que, estant o no en un grup de reforç, necessitin una adaptació curricular específica i, en casos molt concrets, un pla individualitzat. La incorporació a un grup de reforç, l'adaptació curricular i el pla individualitzat només es duen a terme després que el tutor individual n'informi la família i pacti amb aquesta les línies d'actuació conjunta, i comporten la pertinent programació escrita dels objectius, els continguts, els criteris metodològics i l'avaluació a aplicar. Aquesta programació s'acorda, i la fan els diferents professors de l'alumne, seguint criteris conjunts.

COORDINACIÓ PEDAGÒGICA.

Correspon a la coordinació pedagògica del centre la coordinació general de les tutories de grup i individuals entre les actuacions dels diferents equips docents i equips de tutors.

Les funcions de la coordinació pedagògica referides a la tutoria són les següents:

1. Elaborar els documents de la tutoria (dossiers de tutoria individual, fulls de seguiment i de recollida d'informació...) i coordinar-ne la seva revisió anual.
2. Mantenir un contacte periòdic amb els serveis socials municipals, encarregats d'atendre els alumnes amb situacions personals, familiars, econòmiques o socials desfavorides.
3. Cercar i contactar amb les institucions externes a l'institut que puguin oferir tallers, xerrades i altres activitats vinculats als àmbits de la tutoria (Policia Municipal i educació viària, CAP i sexualitat, Ajuntaments i tallers diversos...)
4. Organitzar el contacte amb les altres institucions educatives, especialment les escoles de primària adscrites, i els instituts on els ex-alumnes de l'institut vagin, quan en sigui el cas, a continuar el seus estudis.
5. Rebre informació i vetllar per l'adequació de les actuacions que es fan amb els alumnes adscrits a un grup de reforç, els que tenen una adaptació curricular i els que tenen un pla individualitzat.

La reunió setmanal amb els coordinadors de nivell és el lloc on s'acorden i es pacten aquestes cinc funcions, i se'n fa la corresponent comunicació.

DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ.

El departament d'Orientació és l'encarregat d'atendre els alumnes que necessitin l'ajuda d'un expert per afrontar la seva problemàtica personal, social, familiar, d'aprenentatge o acadèmica.

La demanda d'atenció la pot fer el mateix alumne, el seu tutor individual o la junta directiva de l'institut quan es tracti d'una intervenció urgent. En la resta dels casos, el protocol a seguir és que el tutor exposi la necessitat detectada a l'equip educatiu, se'n parli amb tot el professorat de l'alumne, s'ompli el "Full de demanda d'atenció individualitzada", i es faci arribar aquest full al departament de psicopedagogia. (via coordinador de nivell). Cas que s'acordi la intervenció d'aquest departament, el tutor individual ho ha de posar en coneixement dels pares (i demanar-los permís) abans que aquesta intervenció es dugui a terme.

Una vegada la intervenció s'hagi realitzat, el departament n'ha de fer el retorn de la informació (al tutor individual i/o al coordinador de nivell) i ha de pactar amb aquest/s qui i com es passa la informació a la família.

Els professors del departament fan les atencions individuals dins les hores que a aquest fi tenen destinades en el seu horari personal. Més enllà de la informació que cal transmetre al professorat, als altres estaments interns o externs de l'institut i a la família sobre com tractar la problemàtica, el contingut de les sessions d'atenció individual és confidencial.

Pla d'Acció Tutorial

Una altra funció del departament és la d'assessorar el professorat en els següents apartats, relacionats amb la tutoria i la tasca docent:

- L'orientació de l'alumnat dels diferents cursos.
- Les pautes d'organització, programació d'activitats, metodologia i avaluació dels alumnes que estan en grups de reforç, tenen adaptacions curriculars o bé se'ls aplica un pla individualitzat.

ÒRGANS EXTERNS

ESCOLES DE PRIMÀRIA ADSCRITES

La coordinació amb les escoles de primària és allò conegut com a TRASPÀS D'INFORMACIÓ PRIMÀRIA – SECUNDÀRIA.

Aquest traspàs es comença a fer durant el segon trimestre, abans que comenci el període de preinscripció. L'organitza la junta directiva, i consta de dos actes:

- Reunió amb el professorat tutor i orientador de 6è de cadascuna de les escoles adscrites, a fi de presentar-los l'institut. Aquesta reunió es va a fer a les escoles.
- Jornada de portes obertes, on totes les famílies interessades poden venir a veure l'institut. Allà són primerament rebudes per la junta directiva, que els dona la benvinguda, els informa dels trets generals del centre i del procés de preinscripció i matrícula. Seguidament, alumnes voluntaris de batxillerat els guien en un itinerari per les diferents instal·lacions, on són rebuts per professors de diferents departaments, que els expliquen com es treballen les matèries respectives.

Cap a finals de curs, l'equip directiu es posa en contacte amb les escoles adscrites, i acorden la data i l'hora d'una reunió amb els tutors de 6è de primària per fer el traspàs d'informació sobre els alumnes de la seva escola matriculats a l'institut. A la reunió de presentació del grup, és el departament d'orientació de 1r l'encarregat de revisar si els alumnes en principi adscrits en aquests grups de reforç són els que han de ser o bé convé realitzar algun canvi. Igualment, es revisen les adaptacions curriculars.

De mutu acord entre l'institut i les escoles de primària adscrites, aquestes traspassen a l'institut dos tipus d'informe escrit:

- Informe dels grups-classe, on es detalla informació sobre la tipologia de l'alumnat, els objectius, continguts, metodologia i avaluació seguits, els resultats obtinguts i les sortides i activitats fora de classe realitzats.
- Informe individual dels alumnes que presenten alguna situació específica que afecti o pugui afectar la seva escolarització (trastorn d'aprenentatge o de conducta, retard escolar, problemàtica de salut, familiar, social o econòmica...)

Pla d'Acció Tutorial

L'informe dels grups-classe, una vegada revisat pel coordinador de nivell de 1r d'ESO i coordinació pedagògica, es guarda a l'arxiu general del centre, i els informes individuals als arxius de cada alumne (sempre al despatx del Cap d'Estudis).

A petició de les escoles de primària, és interessant que es faci un traspàs d'informació dels resultats acadèmics obtinguts i de l'adaptació a l'institut dels seus alumnes en acabar la 1a avaluació i el 1r curs d'ESO. Aquest traspàs d'informació ha de donar eines per formular estratègies d'actuació conjuntes escola-institut.

CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA.

El Centre d'Atenció Primària (CAP) de la zona té dos tècnics sanitaris al centre dues hores a la setmana.

La funció principal d'aquest tècnic a l'institut és l'atenció personalitzada dels alumnes de d'ESO, FPB i Batxillerat que ho demanin sobre temes relacionats amb la salut física i psíquica (sexualitat, alimentació, drogodependències, depressió, ansietat, trastorns de la son, manca d'exercici físic...) Consulta Jove. Quan un alumne vol fer una consulta d'aquest tipus (programa SALUT I ESCOLA), ho ha de demanar al tècnic sanitari, el qual li donarà hora, i ho comunicarà al seu tutor individual per tot allò que fa referència a l'absència de classe. En cap cas el tutor individual ha de preguntar, ni a l'alumne ni al tècnic sanitari, sobre el tema de la consulta, que és del tot confidencial. Si hi ha un examen, o un altre tipus d'activitat avaluadora important, la consulta no es podrà fer i caldrà demanar una altra hora. El tècnic sanitari lliurarà a l'alumne un justificant de la consulta, on consti l'hora d'inici i d'acabament, que serà lliurat al tutor individual com a justificant de l'absència a classe.

Si un tutor individual detecta que un dels seus alumnes tutoritzats té un problema relacionat amb la salut, pot aconsellar-li acudir a aquest servei.

El tècnic sanitari col·labora amb l'institut en la realització d'algunes activitats de tutoria (tallers de sexualitat a 3r, per exemple) i pot assessorar els coordinadors i la junta directiva sobre entitats que organitzen aquest tipus d'activitats, protocols d'actuació davant problemàtiques relacionades amb la salut, etc.

Finalment, el tècnic sanitari és el contacte del CAP a l'institut sobre les campanyes de vacunació escolars.

SERVEIS SOCIALS DELS AJUNTAMENTS.

Els serveis socials de l'ajuntament mantenen contactes periòdics amb l'institut, en principi a través de la junta directiva i el departament d'Orientació. Per tant, si en algun equip educatiu o tutoria es detecta que algun alumne o família pot necessitar l'atenció d'aquests serveis, és a través d'aquests estaments que cal canalitzar la petició



Correspon als serveis socials municipals l'atenció dels casos de greus dificultats econòmiques, famílies molt desestructurades, maltractaments, abandons, drogodependències, vandalisme, etc.

AVALUACIÓ I REVISIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.

El PAT es revisa i s'avalua anualment, tenint en compte:

- a) Els possibles canvis normatius.
- b) L'adequació de les actuacions previstes a la realitat dels alumnes i les seves necessitats.
- c) La disponibilitat humana (nombre de professorat, hores que s'hi poden dedicar, capacitat de treball en xarxa amb els estaments externs...)
- d) La previsió i la programació de les actuacions a dur a terme en el curs següent.

Els qui han de fer aquesta revisió avaluació són, per una banda, els usuaris (alumnes i famílies) i, per l'altra, els agents (tutors individuals, Equips educatius, coordinació pedagògica, pel que fa als òrgans interns, i EAP, CAP i serveis socials dels ajuntaments, pel que fa als òrgans externs).

Els instruments d'aquesta avaluació anual són els següents:

- 1) Informació aportada per les famílies.
- 2) Informació aportada per als alumnes per avaluar la tutoria de grup.
- 3) Informació aportada per als alumnes per avaluar la tutoria individual.
- 4) Informació aportada per als professors per avaluar la tutoria individual.
- 5) Reunió dels equips de tutors de cada curs per avaluar la tutoria de grup.
- 6) Reunió de la comissió de diversitat per avaluar l'adequació de les actuacions dutes a terme amb els alumnes amb necessitats educatives especials (agrupaments de reforç, adaptacions curriculars...) i el programa d'orientació.
- 7) Entrevista coordinació pedagògica - escoles adscrites, per avaluar l'adequació del traspàs d'informació i la possibilitat d'establir noves vies de col·laboració.
- 8) Entrevista coordinació pedagògica - serveis socials dels ajuntaments, per revisar les vies de treball en xarxa establertes i/o per establir.
- 9) Entrevista coordinació pedagògica - tècnic sanitari del CAP adscrit a l'escola, per revisar les vies de treball en xarxa establertes i/o per establir.

Les decisions sobre quins aspectes del PAT cal modificar, així com les línies generals de la planificació anual per al curs següent es prenen en una reunió de coordinació general a final de curs.

	Data	Responsable
Elaborat	Curs 2016- 2017	Irene Galmés Comissió Pedagògica
Aprovat	30 de juny de 2017	Claustre
Vist i plau	30 de juny de 2017	Consell Escolar
Revisat	Curs 2017-18	Comissió Pedagògica
Aprovat	29 de juny de 2018	Claustre
Vist i plau	29 de juny de 2018	Consell Escolar
Revisat	Curs	
Aprovat		
Vist i plau		
Revisat	Curs	
Aprovat		
Vist i plau		