

PGA

2024-2025



On el futur pren forma

Taula de continguts

Taula de continguts.....	1
1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions del curs passat.....	4
1.1. Propostes de millora en relació amb els resultats acadèmics (memòria 23-24).....	4
1.2. Propostes de millora aportades per la Comunitat Educativa (memòria 23-24).....	4
2. Objectius i accions per al curs.....	5
2.1. Àmbit d'intervenció prioritària 1: Procés d'Ensenyament - Aprenentatge.....	5
Objectiu 1.1: Millorar el procés d'ensenyament - aprenentatge enfocat a l'èxit educatiu de tot l'alumnat.....	5
Objectiu 1.2: Adaptar la Concreció Curricular al nou model curricular i millorar de la coordinació.....	7
Objectiu 1.3. Millorar l'acció tutorial per potenciar la maduresa de l'alumnat, la seva capacitat de prendre decisions coherents i responsables, per ajudar-los al creixement personal i a la seva integració a la societat.....	9
Àmbit d'intervenció prioritària 2: Organització i gestió.....	11
Objectiu 2.1. Millorar el funcionament de l'organització i gestió del centre incorporant la cultura de la millora contínua per aconseguir un centre eficient i eficaç.....	11
Objectiu 2.2: Revisar i actualitzar de manera sistemàtica els documents institucionals per adaptar-los a la nova normativa i dotar-los de major utilitat.....	12
Àmbit d'intervenció prioritària 3: Participació de la Comunitat Educativa i relacions internes i externes.....	14
Objectiu 3.1. Fomentar la participació de tota la comunitat educativa per crear un projecte educatiu participatiu i de qualitat.....	14
Objectiu 3.2. Millorar la imatge del centre potenciant les relacions amb els centres de la zona i millorant la projecció exterior del centre i del seu projecte educatiu.....	17
3. Organització general del centre.....	20
3.1. Horari General del centre.....	20
3.2. Calendari.....	20
Calendari de reunions.....	20
Reunions de tutors:.....	20
Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per cada grup d'alumnes.....	21
Avaluació inicial:.....	21
1a Avaluació.....	21
2a Avaluació.....	21
3a Avaluació (ordinaria).....	21
Avaluació Extraordinària.....	21
Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.....	22
Avaluació intermèdia 1:.....	22
Avaluació de seguiment 1.....	22
Avaluació de seguiment 2.....	22

Avaluació ordinària.....	22
Avaluació extraordinària.....	22
3.3 Calendari de setmanes d'avaluacions de l'IES i del Conservatori.....	22
Setmanes d'avaluacions a l'IES.....	22
Setmanes avaluacions al Conservatori.....	22
Dies d'exàmens 2n de Batxillerat.....	23
3.4. Viatges d'estudis, intercanvis.....	23
3.5. Sistema per informar a les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament - aprenentatge dels alumnes.....	23
3.6. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb famílies.....	24
Reunions d'inici de curs.....	24
Reunions individuals amb les famílies.....	24
Activitats puntuals per famílies.....	24
4. Instal·lacions, espais i recursos.....	25
4.1. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.....	25
4.2. Estat de les instal·lacions i equipaments.....	25
4.3. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.....	26
5. Horaris.....	27
Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris.....	27
Horaris dels grups.....	27
Horaris del professorat.....	27
Horari d'aules i espais.....	27
6. Pla per l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.....	28
Resultats de centre.....	28
Resultats dels Departament de Coordinació Didàctica.....	28
Seguiment de l'alumnat.....	28
7. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular i plans de centre.....	29
7.1. Revisió dels documents institucionals.....	29
7.2. Concreció per al present curs dels projectes - documents institucionals i altres plans de centre.....	29
Pla de treball per a l'elaboració, seguiment o revisió de la concreció curricular i de les situacions d'aprenentatge.....	29
Pla específic de reforç i suport per a alumnat repetidor.....	30
Programa d'Acompanyament Escolar.....	30
Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents.....	31
Comissions.....	31
Departament didàctics.....	31
8. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge.....	32
9. Programació anual de les activitats complementàries.....	33
10. Pla de coordinació entre etapes.....	36
11. Acords sobre deures o tasques per a la llar.....	36
ASPECTES GENERALS.....	36

ORGANITZACIÓ DE LES TASQUES: quantitat i planificació temporal.....	37
ENREGISTRAMENT DELS DEURES I TASQUES.....	37
ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.....	37

1.Diagnòstic inicial. Principals conclusions del curs passat

1.1. Propostes de millora en relació amb els resultats acadèmics (memòria 23-24).

- Insistir en l'elaboració d'un pla de recuperació per a l'alumnat que tingui matèries pendents.
- Elaborar un informe trimestral fent una anàlisi de resultats de l'alumnat repetidor per comprovar si aprofiten o no la repetició.
- Intentar assignar tutors individuals a l'alumnat amb més dificultats a fi de poder fer un seguiment més exhaustiu.

1.2. Propostes de millora aportades per la Comunitat Educativa (memòria 23-24).

- Mantenir la demanda enfront a la Conselleria de reduir la massificació del centre.
- Estudiar opcions per augmentar l'espai d'ombra del pati de cara als mesos de més calor.
- Continuar amb la tasca de revisió dels documents de centre i aconseguir implicar-hi tota la comunitat educativa.
- Insistir al Servei de Centres i l'IBISEC en relació amb les necessitats de manteniment de l'edifici.
- Continuar treballant en la Visió, Missió i Valors del centre a partir de la tasca de l'equip impulsor

2.Objectius i accions per al curs

2.1. Àmbit d'intervenció prioritària 1: Procés d'Ensenyament - Aprenentatge

Objectiu 1.1: Millorar el procés d'ensenyament - aprenentatge enfocat a l'èxit educatiu de tot l'alumnat

Estratègia 1: Seguiment curricular de l'alumnat.			
Acció	Responsable	Estat	Observacions
Foment de la relació i comunicació amb les famílies com a part del seguiment curricular dels alumnes.	Cap d'Estudis Tutors	Finalitzada ▾	S'ha establert que com a mínim es faci una tutoria per família al llarg del curs. A totes les reunions mantingudes s'ha d'obrir un acta al Gestib.
Estratègia 2: Protocols específics de seguiment per alumnat vulnerable			
Acció	Responsable	Estat	Observacions
Revisió del Pla d'Atenció a la Diversitat i inclusió de protocols de seguiment sistematitzats per l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i altres perfils d'alumnat vulnerable.	Equip Directiu, CCP i DO	En curs ▾	Elaborar un informe trimestral per comprovar si els repetidors aprofiten o no la repetició. Elaborar el Pla d'Atenció a la Diversitat.
Aplicació del pla d'alumnat repetidor.	CCP, Departaments Didàctics	Finalitzada ▾	Pla de Reforç per l'alumnat que ha de romandre un any més al mateix curs (per part dels tutors)

Estratègia 2: Protocols específics de seguiment per alumnat vulnerable

Acció	Responsable	Estat	Observacions
Aplicació del pla de recuperació de pendents per part dels departaments didàctics dins dels criteris de centre.	CCP, Departaments Didàctics	Finalitzada ▾	Elaboració de Classroom per departaments per fer el seguiment d'alumnat amb pendents. (elaborat a la Concreció Curricular)

Estratègia 3: Anàlisi sistemàtica dels resultats acadèmics, així com d'altres indicadors (PISE, IAQSE, PBAU...) com a base per la presa de decisions.

Acció	Responsable	Estat	Observacions
Realització, de manera sistemàtica, d'una anàlisi en profunditat dels diferents indicadors i resultats acadèmics, tant interns com externs, com a punt de partida per la presa de decisions.	Equip Directiu	Finalitzada ▾	Cada avaluació els departaments fan una reflexió sobre els resultats obtinguts.
Foment de l'anàlisi de resultats i la presa d'acords per part dels departaments didàctics	Departaments didàctics	Finalitzada ▾	A cada avaluació el professorat que té una diferència de $\pm 20\%$ respecte a la mitjana de la matèria fa una anàlisi dels resultats obtinguts.
Creació d'una base de dades amb els resultats obtinguts pels alumnes a proves externes.		Finalitzada ▾	
Entrega dels resultats amb temps suficient perquè pugui ser analitzat.		Finalitzada ▾	Almenys 48 hores abans dels claustres es compartiran els gràfics d'anàlisi de resultats.

Objectiu 1.2: Adaptar la Concreció Curricular al nou model curricular i millorar de la coordinació

Estratègia 1: Adaptació de la Concreció Curricular al nou model curricular			
Acció	Responsable	Estat	Observacions
Foment del debat pedagògic a la CCP com a base per la presa de decisions.	CCP	Finalitzada ▾	S'intenta que totes les decisions pedagògiques es prenguin a CCP.
Seqüència dels criteris d'avaluació d'acord amb una avaluació veritablement formativa	Departaments Didàctics, Claustre	Finalitzada ▾	Continuar aplicant els instruments d'avaluació proposats a les situacions d'aprenentatge i les programacions d'aula de la Concreció Curricular.
Concreció de les programacions d'aula a partir de les situacions d'aprenentatge	Departaments Didàctics, Claustre	Finalitzada ▾	Estam pendents de les instruccions de la Conselleria per saber on s'han de penjar les situacions d'aprenentatge. Cada docent ha d'elaborar la Programació d'Aula amb un mínim de 15 dies d'antelació.
Introducció de metodologies afavoridores de l'ensenyament competencial i del disseny universal d'aprenentatge (DUA)	DO, CCP	En curs ▾	Fomentar l'observació entre iguals, desdoblaments amb coincidència horària grups diferents-mateixa matèria per afavorir la tasca docent col·laborativa.
Posada en comú de les bones pràctiques de cada departament, tant dins el departament com en la Comissió de Coordinació Pedagògica	CCP, Departaments didàctics	En curs ▾	Fomentar vies de comunicació entre equip impulsor i departaments per donar difusió a les bones pràctiques. Intentar que una part de la CCP es dediqui a PMT.
Foment del debat en relació amb les situacions d'aprenentatge elaborades pels equips educatius o departaments didàctics i exposició de les bones	CCP, Departaments didàctics, equips educatius	En curs ▾	A les reunions de departament es comenten les situacions d'aprenentatge valorant els pros i contres de cada una.

Estratègia 1: Adaptació de la Concreció Curricular al nou model curricular			
Acció	Responsable	Estat	Observacions
pràctiques.			
Estratègia 2: Coordinació dels equips docents.			
Acció	Responsable	Estat	Observacions
Foment de les REDs com espai de coordinació.	Equips educatius	Finalitz... ▾	
Estratègia 3: Departaments didàctics i la coordinació interdepartamental			
Acció	Responsable	Estat	Observacions
Posar a disposició dels departaments les seves aules específiques, sempre que sigui possible, per dur-hi a terme les reunions de departament.	Equip directiu	Finalitzada ▾	Se segueix respectant aquesta acció.
Promoció d'activitats i/o projectes interdepartamentals.	Departaments	En curs ▾	Pla de lectura. Coordinació entre els departaments de ciències per programar uns continguts davant uns altres depenent de les necessitats d'uns i dels altres. Pre-treball de recerca a 4t ESO.
Planificació d'activitats i/o projectes de centre.	Equip directiu Departaments Comissions	En curs ▾	POAT Erasmus Pla de lectura

Estratègia 4: Comissions com eix de la feina transversal.			
Acció	Responsable	Estat	Observacions
Posada en valor de les comissions en relació amb els temes transversals de centre.	Equip directiu Equip impulsor Comissions	En curs ▾	Inclusió de les comissions al POAT
Aprofundiment en la programació i avaluació de la tasca de les diferents comissions.	Equip directiu Equip impulsor	En curs ▾	Avaluació del grau d'assoliment i de la visió/marc de referència/7 principis d'aprenentatge a l'equip impulsor.
Coneixement de tota la comunitat educativa de la tasca de les diferents comissions.	Equip directiu Equip impulsor	Finalitzada ▾	Portes Obertes Difusió de les diferents comissions a la web del Centre. Vídeo difusió del Centre.

Objectiu 1.3. Millorar l'acció tutorial per potenciar la maduresa de l'alumnat, la seva capacitat de prendre decisions coherents i responsables, per ajudar-los al creixement personal i a la seva integració a la societat.

Estratègia 1: Revisió del Pla d'Orientació i Acció Tutorial (POAT).			
Acció	Responsable	Estat	Observacions
Recollida a la CCP i Claustre de les propostes i principis bàsics que ha de contenir el Pla d'Orientació i Acció Tutorial.	Equip directiu	En curs ▾	S'ha elaborat el POAT amb les activitats a realitzar al llarg del curs, incloent les propostes de diferents comissions. Al llarg del curs s'incorporaran les propostes que sorgeixin de la CCP.
Coordinació del POAT amb els documents institucionals del centre i especialment el Pla de Coeducació.	Equip directiu	En curs ▾	S'han inclòs activitats proposades des de la comissió de Coeducació i s'ha inscrit el Centre a la xarxa de centres amb coeducació (Convivèxit).
Elaboració d'una proposta d'acció tutorial específica per		No iniciada ▾	Hem decidit no elaborar un POAT específic per alumnat PEI ja que no volem fer diferències entre tipus d'alumnat.

Estratègia 1: Revisió del Pla d'Orientació i Acció Tutorial (POAT).

Acció	Responsable	Estat	Observacions
l'alumnat PEI per tal de donar resposta a les seves necessitats específiques			
Avaluació, de manera sistemàtica, de les activitats del POAT realitzades	Equip impulsor	En curs ▾	Columnes de grau d'assoliment i de visió del marc de referència/visió incloses al POAT.
Foment que els grups mantinguin el mateix tutors i cap d'estudis de referència el màxim de cursos possible.	Equip directiu	Finalitzada ▾	Seguim apostant per aquest model sobretot a ESO.

Estratègia 2: Incorporació de les tutories individuals de manera sistematitzada en l'acció tutorial.

Acció	Responsable	Estat	Observacions
Elaboració d'una guia per facilitar i sistematitzar la realització de les tutories individuals per part dels tutors amb cada un dels alumnes del seu grup.	Departament d'orientació.	No iniciada ▾	
Sistematització de la recollida tota la informació que tenen els tutors en relació als seus tutorats mitjançant el GESTIB i les Graelles de Tutoria	Equip directiu/ tutors	Finalitzada ▾	Recordar i supervisar que tant els tutors com la resta de professorat introdueixi tant les tutories com altres informacions al GESTIB.

Àmbit d'intervenció prioritària 2: Organització i gestió

Objectiu 2.1. Millorar el funcionament de l'organització i gestió del centre incorporant la cultura de la millora contínua per aconseguir un centre eficient i eficaç

Estratègia 1: Simplificació de la gestió i administració del centre.			
Acció	Responsable	Estat	Observacions
Revisió i sistematització dels diferents procediments administratius.	Administració	Finalitzada ▾	
Prescindir dels procediments administratius que no són prescriptius i no aporten valor afegit.	Administració	Finalitzada ▾	
Elaboració de protocols i guies per tal de sistematitzar i facilitar les tasques administratives del professorat.	Equip directiu	Finalitzada ▾	Dossier del professorat
Recollida dels protocols que s'elaborin al centre unificant-los i facilitant-ne l'accés de tot el professorat.	Equip directiu	Finalitzada ▾	NOFIC
Estratègia 2: Programa de Millora i Transformació.			
Acció	Responsable	Estat	Observacions
Equip impulsor com a nucli d'innovació del centre.	Equip impulsor	Finalitzada ▾	
Definició de la visió i missió del centre de manera consensuada dins de la comunitat educativa definit com ha	Equip impulsor	Finalitzada ▾	

Estratègia 2: Programa de Millora i Transformació.			
Acció	Responsable	Estat	Observacions
de ser el centre en el futur.			

Objectiu 2.2: Revisar i actualitzar de manera sistemàtica els documents institucionals per adaptar-los a la nova normativa i dotar-los de major utilitat

Estratègia 1: Avaluació i revisió dels diferents documents institucionals.			
Acció	Responsable	Estat	Observacions
Recollida, en el PEC, dels mecanismes d'avaluació i revisió sistemàtica dels documents institucionals.	Equip directiu	En curs ▾	Revisió del PEC al llarg del curs.

Estratègia 2: Participació de la comunitat educativa en la revisió i actualització dels documents institucionals.			
Acció	Responsable	Estat	Observacions
Comunicació constant amb l'AMIPA en relació a la revisió dels documents institucionals.	Equip directiu AMIPA	En curs ▾	Reunions periòdiques
Informació i implicació del Consell Escolar en relació al procés de revisió dels documents institucionals.	Equip directiu Consell escolar	En curs ▾	
Implicació de tot el professorat, mitjançant la CCP i els departaments didàctics, en la revisió i actualització dels		En curs ▾	

Estratègia 2: Participació de la comunitat educativa en la revisió i actualització dels documents institucionals.

Acció	Responsable	Estat	Observacions
documents institucionals.			
Realització d'activitats que permetin la participació de l'alumnat en el procés d'avaluació i revisió dels documents de centre.		En curs ▾	Junta de delegats

Àmbit d'intervenció prioritària 3: Participació de la Comunitat Educativa i relacions internes i externes

Objectiu 3.1. Fomentar la participació de tota la comunitat educativa per crear un projecte educatiu participatiu i de qualitat

Estratègia 1: Participació de l'alumnat.			
Acció	Responsable	Estat	Observacions
Potenciació del funcionament de l'assemblea de delegats.	Equip directiu	En curs	Es preveu una reunió de junta de delegats per trimestre per escoltar l'opinió dels alumnes.
Foment de la figura del delegat en els diferents espais de participació	Equip directiu/tutors	Finalitzada	Hi ha un representant de la junta de delegats al Consell Escola. A més es va presentar un alumne a la Mesa de delegats de les Illes Balears tot i que no va sortir elegit. A més tenen representació a les juntes d'avaluació.
Formació d'alumnes mediadors i posada en marxa del servei de mediació.	Comissió de convivència.	Finalitzada	Es continua amb la formació d'alumnes mediadors i les mediacions.
Estratègia 2: Relació amb l'AMIPA			
Acció	Responsable	Estat	Observacions
Realització de reunions periòdiques amb l'AMIPA.	Equip directiu	En curs	Reunions al llarg del curs.
Organització d'activitats conjuntament amb l'AMIPA per a les famílies	Equip directiu	Ajornada	L'AMIPA està en un procés de renovació. Hem de veure en quina direcció va.

Estratègia 2: Relació amb l'AMIPA

Acció	Responsable	Estat	Observacions
Foment de la col·laboració de l'AMIPA en les activitats organitzades pel centre.	Equip directiu	Ajornada ▾	L'AMIPA està en un procés de renovació. Hem de veure en quina direcció va. Seguirem col·laborant amb l'AMIPA difonent totes les activitats i reunions, així com convidant-los a totes les reunions amb famílies organitzades pel centre.
Foment de la participació de les famílies en l'AMIPA.	Equip directiu	Ajornada ▾	L'AMIPA està en un procés de renovació. Hem de veure en quina direcció va.

Estratègia 3: Mecanismes de participació de les famílies.

Acció	Responsable	Estat	Observacions
Potenciació de les reunions de pares d'inici de curs.	Equip directiu	Finalitzada ▾	Es continua amb la mateixa línia del curs anterior.
Potenciació de les jornades de portes obertes.		Finalitzada ▾	Es continua amb la mateixa línia del curs anterior.
Organització d'una jornada de rebuda de pares al final de cada avaluació.		Finalitzada ▾	A causa de la baixa participació de famílies es va decidir no mantenir aquesta jornada.
Organització d'activitats dedicades a les famílies (xerrades, tallers, escola de pares...)	AMIPA	Ajornada ▾	L'AMIPA està en un procés de renovació. Hem de veure en quina direcció va.

Estratègia 4: Consell Escolar com a màxim òrgan de decisió del centre i espai de representació de tota la Comunitat Educativa.

Acció	Responsable	Estat	Observacions
Donar a conèixer les competències i importància del Consell Escolar entre els diferents sectors.	Equip directiu	En curs ▾	S'inclou en el POAT una activitat de presentació de les funcions del Consell Escolar.
Foment de la participació dels diferents sectors en el Consell Escolar.		Finalitzada ▾	
Creació de les comissions que es considerin oportunes per tal d'agilitzar el funcionament d'aquest òrgan.		En curs ▾	Les comissions estan creades, però no s'han posat en funcionament. S'intentarà activar-les perquè siguin funcionals.
Convertir el Consell Escolar en el màxim òrgan de decisió del centre i de trobada dels diferents sectors de la Comunitat Educativa		Finalitzada ▾	

Estratègia 5: Cohesió interna

Acció	Responsable	Estat	Observacions
Seguir cuidant el clima intern i les relacions com una de les principals fortaleces.	Claustre	Finalitzada ▾	
Perseguir que les decisions siguin preses per consens.	Claustre	Finalitzada ▾	Seguir parlant cada un dels temes a les CCP per tal d'arribar a acords.

Estratègia 6: Serveis complementaris i activitats extraescolars

Acció	Responsable	Estat	Observacions
Mantenir el PAE	Secretaria	Finalitzada ▾	
Difusió del plat del dia i augment del nombre d'alumnes que se'n beneficien	Equip directiu	En curs ▾	Pareix que el tema de la concessió de la cafeteria s'ha arreglat i enguany intentarem donar difusió per tal d'augmentar aquest nombre.

Objectiu 3.2. Millorar la imatge del centre potenciant les relacions amb els centres de la zona i millorant la projecció exterior del centre i del seu projecte educatiu

Estratègia 1: Relacions entre els centres de primària i l'IES.

Acció	Responsable	Estat	Observacions
Impuls en la creació d'una comissió de coordinació entre els centres de primària i secundària de la zona.	Equip directiu	Finalitzada ▾	- S'ha sol·licitat al DIE - S'ha reunit aprovant un document conjunt. - S'han assolit diferents acords en relació al traspàs d'informació. Seguirem fomentant la continuïtat en relació a la coordinació amb primària.
Coordinació del elements bàsics del procés d'aprenentatge amb els centres de la zona.	Equip directiu	Finalitzada ▾	Abans de començar el curs es fa un traspàs minucios amb els centres de provinença.
Convidada dels centres de la zona i les AMIPAs a participar de les activitats que es duguin a terme al centre.	Equip directiu	En curs ▾	El curs passat participaren en diferents festes alguns professors del Conservatori. Seguirem insistint en la importància d'això de cara als alumnes PEI.

Estratègia 1: Relacions entre els centres de primària i l'IES.			
Acció	Responsable	Estat	Observacions
Participació, sempre que sigui possible, de les activitats dels centres de la zona a les que se'ns convidi.	Departaments	En curs ▾	Seguirem portant diferents activitats (concerts, joguines tecnologia...) als diferents centres de la zona.
Sistematització de les visites als centres de la zona per donar a conèixer el nostre projecte educatiu.	Equip directiu	Finalitzada ▾	Com cada any, es visitaran o vindran al Centre les escoles adscrites.

Estratègia 2: Projecció exterior del centre i divulgació del projecte educatiu			
Acció	Responsable	Estat	Observacions
Aconseguir que el Centre sigui un referent educatiu de l'entorn social al qual dona servei.		Finalitzada ▾	Jornada de portes obertes.
Millora de la pàgina web i donar-li difusió juntament amb les xarxes socials.	Equip directiu	En curs ▾	Seguirem treballant en aquesta millora.
Difusió dels projectes i programes innovadors i de bones pràctiques del centre.	Equip impulsor	Finalitzada ▾	Xarxes socials.
Difusió de les activitats realitzades per la comunitat educativa del centre.		Finalitzada ▾	Xarxes socials
Difusió de les sortides i altres activitats complementàries que es realitzin.		Finalitzada ▾	Xarxes socials
Potenciació de les jornades de portes obertes per donar a		Finalitzada ▾	

Estratègia 2: Projectió exterior del centre i divulgació del projecte educatiu			
Acció	Responsable	Estat	Observacions
conèixer el centre.			
Mostrar el centre com a una organització permeable i oberta a l'entorn.		Finalitzada ▾	
Preparació de la celebració del 40e aniversari de l'IES		Ajornada ▾	

Estratègia 3: Relació amb el Conservatori			
Acció	Responsable	Estat	Observacions
Potenciació de la coordinació amb el Conservatori.	Coordinadora PEI	En curs ▾	Seguir treballant en la bona relació que existeix entre els dos centres per tal d'afavorir als nostres alumnes.
Establir protocols de comunicació, coordinació i intercanvi d'informació àgils i sistemàtics.	Coordinadora PEI	En curs ▾	
Impuls de la Comissió PEI com espai de trobada en relació al programa.	Coordinadora PEI	Finalitzada ▾	
Foment en la realització d'activitats conjuntes entre els dos centres.	Coordinadora PEI	Finalitzada ▾	- Sant Antoni - Concert final de Curs - Sortides tutories inici de curs

3. Organització general del centre

3.1. Horari General del centre

L'horari general del centre és:

ESO Ordinari	De 8.00 a 14.00 h
1r i 2n ESO PEI continu (Música i Dansa fins 2n Professional)	De 8.00 a 13.05 h
3r ESO PEI (Música)	Dilluns de 8.00 h a 14.00 h De dimarts a divendres 8.00 h a 13.05 h
4t ESO PEI (Música)	Dimecres i divendres de 8.00 h a 14.00 h Dilluns, dimarts i dijous de 8.00 h a 13.05 h
ESO i Batx PEI partit (dansa a partir 3r Professional)	de 8 h a 10.45 i de 16.30 h a 19.15 h
1r de Batxillerat	de 8 h a 14 h i un dia fins a les 14.55 h
1r de Batxillerat PEI (Música)	Dimarts i dijous de 8.00 h a 14.00 h Dilluns, dimecres i divendres de 8.00 h a 13.05 h
2n de Batxillerat	tres dies de 8.00 h a 14.55 h i dos dies de 8.00 h a 14.00 h
2n de Batxillerat PEI (Música)	De 8.00 h a 14.00 h de dilluns a dijous Divendres de 8.00 h a 13.05 h

3.2. Calendari

[Calendari](#)

Calendari de reunions

Reunions de tutors:

1r d'ESO: Dijous 9.50 h

2n d'ESO: Dilluns 11.15 h

3r d'ESO: Divendres 11.15 h

4t d'ESO: Dimarts 13.05 h
1r Batx.: Dijous 11.15 h
2n Batx.: Dimecres 11.15 h

Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per cada grup d'alumnes

Avaluació inicial:

ESO: 18 d'octubre
Data de les sessions de seguiment: 15, 16 i 17 d'octubre

1a Avaluació

Data final de l'Avaluació ESO i 1r Batx: 29 de novembre
Data de les sessions de seguiment: 26, 27 i 28 de novembre
Data final de l'avaluació 2n Batx: 15 de novembre
Data de les sessions de seguiment: 14 de novembre

2a Avaluació

Data final de l'Avaluació ESO i 1r Batx: 14 de març
Data de les sessions de seguiment: 11, 12 i 13 de març
Data final de l'avaluació 2n Batx: 14 de febrer
Data de les sessions de seguiment: 13 de febrer

3a Avaluació (ordinària)

Data final de l'Avaluació ESO i 1r Batx: 20 de juny
Data de les sessions d'avaluació: 17, 18 i 19 de juny
Data final de l'avaluació 2n Batx: 20 de maig
Data de les sessions d'avaluació: 19 de maig

Avaluació Extraordinària

Data final de l'Avaluació 1r Batx: 1 i 2 de setembre
Data de les sessions d'avaluació: Primera setmana de setembre
Data final de l'avaluació 2n Batx: 18 de juny
Data de les sessions d'avaluació: 18 de juny

Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat

Avaluació intermèdia 1:

ESO: 18 d'octubre

Avaluació de seguiment 1

ESO i 1r Batx: 29 de novembre

2n Batx: 15 de novembre

Avaluació de seguiment 2

ESO i 1r Batx: 14 de març

2n Batx: 14 de febrer

Avaluació ordinària

ESO i 1r Batx: 20 de juny

2n Batx: 20 de maig

Avaluació extraordinària

1r Batx: Setembre

2n Batx: 18 de juny

3.3 Calendari de setmanes d'avaluacions de l'IES i del Conservatori

[Calendari](#)

Setmanes d'avaluacions a l'IES

La setmana anterior a cada avaluació apareix al calendari marcada en color blau (ESO i 1r de Batx) o groc (2n de Batx)

En aquestes setmanes no es poden fer sortides ni activitats que interfereixin a la resta de classes.

A més, el Conservatori no programarà sortides, exàmens o altres activitats que puguin dificultar la realització d'exàmens o activitats d'avaluació a l'IES

Setmanes d'avaluacions al Conservatori

Les setmanes d'exàmens i avaluacions al conservatori apareix marcada en vermell al calendari.

En aquestes setmanes no es poden fer sortides ni activitats en l'horari del conservatori. A més no es poden fer exàmens ni activitats d'avaluació a l'IES.

Dies d'exàmens 2n de Batxillerat

El 14, 15 i 16 de maig es realitzaran simulacions d'exàmens en format similar a la PBAU. Totes les matèries han de realitzar un examen per tal de facilitar la preparació de la PBAU a l'alumnat.

Cada departament haurà d'establir en la seva programació el pes d'aquests exàmens en la qualificació final de la matèria.

3.4. Viatges d'estudis, intercanvis

Aquest curs es realitzarà un viatge d'estudis a 4t d'ESO i a 2n de Batxillerat que es realitzaran entre el 26 i el 30 de març.

La comissió lingüística organitzarà un intercanvi lingüístic, les dates del qual s'han de coordinar amb l'altra centre. A causa de la incompatibilitat de dates l'alumnat PEI no podrà participar en aquest intercanvi.

L'alumnat PEI només podrà participar en la mobilitat de 3r d'ESO, tal com ha establert la comissió de coordinació PEI i als viatges d'estudis de 4t i 2n de batxillerat.

L'alumnat que presenti sancions greus relacionades amb problemes de comportament no participarà en els viatges d'estudis, sortides o altres activitats complementàries. En el cas d'amonestacions s'estudiarà el cas.

3.5. Sistema per informar a les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament - aprenentatge dels alumnes

Les famílies seran informades del procés d'ensenyament - aprenentatge dels alumnes mitjançant els informes de qualificacions del GESTIB en el qual es qualificarà cada matèria en termes quantitatius.

En el cas de les matèries qualificades d'insuficient s'inclourà un comentari que com a mínim ha de contenir el motiu de la qualificació i el que ha de fer l'alumne per tal de recuperar aquesta qualificació.

En la resta de casos el professor podrà incorporar les observacions que consideri necessàries per a informar a la família de l'evolució de l'alumne.

3.6. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb famílies

Reunions d'inici de curs

La reunió d'inici de curs amb les famílies de 1r d'ESO es realitzarà abans de l'inici de les classes (9 de setembre) amb la finalitat que les famílies disposin de tota la informació necessària per garantir que els seus fills comencen el curs amb les millors condicions possibles.

La resta de nivells, realitzaran les reunions amb les famílies al llarg del mes d'octubre (4 d'octubre) amb la finalitat que el tutor pugui informar de com ha començat el curs el grup.

Reunions individuals amb les famílies

Al llarg del curs, cada tutor realitzarà, com a mínim, una tutoria individual amb la família de cada un dels alumnes de la seva tutoria i totes les que es consideren necessàries per garantir el desenvolupament correcte del procés d'ensenyament - aprenentatge de l'alumnat.

En el cas de l'alumnat NESE, aquestes reunions es realitzaran com a mínim una vegada per trimestre i -si és necessari- disposarà del suport del Departament d'Orientació per realitzar-les.

Totes les reunions amb famílies s'han de registrar a l'apartat "informació per la tutoria" del GESTIB.

Activitats puntuals per famílies

En funció de les necessitats, al llarg del curs, s'organitzaran reunions o xerrades per les famílies amb la finalitat de tractar temes puntuals o necessitats que s'hagin detectat en els diferents grups.

Sempre que sigui possible, aquestes activitats s'organitzaran conjuntament amb l'AMIPA del centre.

4. Instal·lacions, espais i recursos

4.1. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

Actualment, el centre disposa de 34 grups ordinaris i 32 aules ordinàries (incloent-hi les 4 aules modulars, la biblioteca i 3 aules petites). Aquest fet provoca que no es disposi d'una aula per a cada grup. Aquesta situació es pot assumir, ja que els grups de 1r de batxillerat i 2n de batxillerat realitzen les troncal en la primera franja horària (de 8 a 10.45) i una part d'aquestes matèries es realitza en aules específiques. Tot i això, suposa una elevada ocupació del centre i que en diverses hores no hi hagi cap aula buida disponible. Actualment, els grups de PEI dansa de batxillerat no disposen d'aula pròpia al matí.

Fa 2 cursos, es va haver de desmuntar l'aula QUEEN com a aula d'informàtica i convertir-la a una aula d'ús mixt, la qual en certes hores s'utilitza com a laboratori i és l'aula de referència de 1r de batxillerat A. Aquest fet suposa que el centre no disposa d'aula d'informàtica, fet que s'ha intentat suplir amb carretons de Chromebooks i "l'aula d'informàtica" del hall.

Les aules de música s'han mantingut al pati, i no suposen tantes molèsties a la resta del centre.

Alguns grups d'educació física segueixen utilitzant el pavelló municipal de la barriada per a realitzar l'educació física amb millors condicions.

Tot i que de manera puntual, s'ha mantingut el bar com a aula per realitzar desdoblaments.

Aquesta sobreocupació del centre implica que en la majoria d'hores no hi ha cap aula disponible i que el centre no disposa d'espais que si disposen la majoria d'IES i que estan previstos per la normativa actual amb una biblioteca, una aula d'informàtica, etc.

4.2. Estat de les instal·lacions i equipaments

Ens trobem amb un edifici que té més de 20 anys amb algunes necessitats d'intervencions evidents.

Les darreres inversions més importants en termes econòmics han anat dirigides a despeses derivades de la caiguda de rajoles arreu del Centre i de reparacions de fuites d'aigua (al pati i a la zona de la porta de darrere). Això ha suposat des de gener: 23400 €.

Les despeses en fontaneria, a causa de l'ús i també dels anys que té l'edifici han estat de 7700 €.

S'ha invertit també des de gener en jardineria (9400 €) i s'ha pintat la segona planta de l'edifici i les aules d'Educació Plàstica i Música (5800 €)

S'han comprat taquilles, ja que la gran majoria de les que hi ha comencen a estar deteriorades i les seves reparacions ja són importants (5200 €)

4.3. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar

El centre els horabaixes s'usen com a seu de l'Escola Oficial d'Idiomes.

5.Horaris

Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris

[Criteris confecció grups i horaris dels grups](#)

Aprobat pel claustre en data 27 de juny de 2024

[Criteris confecció de l'horari del professorat](#)

Aprobat pel claustre en data 27 de juny de 2024

Horaris dels grups

[ESO](#)

[Batxillerat](#)

Horaris del professorat

[Professorat](#)

Horari d'aules i espais

[Aules edifici](#)

[Aules exteriors](#)

6. Pla per l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

Resultats de centre

Al final de cada avaluació es realitzarà a nivell de centre una anàlisi dels resultats acadèmics a partir de les dades del SEDEIB i d'altres indicadors relacionats amb la convivència al centre i es tractarà en Claustre i Consell Escolar. A partir d'aquesta anàlisi es formularan les propostes de millora corresponents.

Resultats del Departament de Coordinació Didàctica

Els departaments de coordinació didàctica analitzaran els resultats de les matèries que imparteixen, prestant especial atenció d'aquelles que presenten una elevada desviació respecte als resultats d'altres matèries del mateix grup o respecte als resultats de la mateixa matèria en altres grups del mateix nivell.

Seguiment de l'alumnat

En les sessions de seguiment s'establiran de quins alumnes s'ha de fer un especial seguiment. Aquest seguiment va enfocat a alumnat que presentin dificultats rellevants per assolir les matèries no imputables a la falta d'estudi o esforç o a problemes de comportament i conducta.

Al llarg de l'avaluació, el tutor, amb el suport de la resta d'equip docent i del Departament d'Orientació, realitzarà un especialment seguiment a aquests alumnes.

7.Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular i plans de centre

7.1. Revisió dels documents institucionals

Document	Responsable	Estat	Observacions
Projecte Educatiu de centre		En curs ▾	Equip impulsor
Concreció Curricular	Departaments didàctics - CCP	Aprovada ▾	Elaborada curs i aprovada 22-23
Pla d'Atenció a la Diversitat	Equip Directiu i Departament d'Orientació	En curs ▾	
Pla de Convivència	Comissió convivència	En curs ▾	
Pla d'Orientació i Acció Tutorial	Equip Directiu i comissions	En curs ▾	Elaborat i pendent d'aprovar al llarg del curs
Pla d'Acció Tutorial PEI	Departament d'Orientació - Equip Directiu	No iniciada ▾	Serà el mateix per a tots els alumnes.
Projecte Lingüístic de Centre	Comissió lingüística	Aprovada ▾	Aprobat el curs 23-24
Normes d'organització, funcionament i convivència	Equip directiu - CCP	Aprovada ▾	Aprobat el curs 23-24
Pla d'Igualtat	Coeducació	En curs ▾	

7.2. Concreció per al present curs dels projectes - documents institucionals i altres plans de centre

Pla de treball per a l'elaboració, seguiment o revisió de la concreció curricular i de les situacions d'aprenentatge.

El "Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i

primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la comunitat autònoma de les Illes Balears" en l'article 13.3 es

"Les situacions d'aprenentatge són documents públics, s'han de publicar en el GestIB i hi han de tenir accés tots els membres de la comunitat educativa del centre."

La Conselleria d'Educació ens ha informat que actualment no és possible penjar les Situacions d'Aprenentatge al GESTIB, ja que l'eina no està habilitada.

Per aquest motiu, abans de l'inici de cada avaluació, s'han de penjar les Situacions d'Aprenentatge al Google Drive del centre a la Carpeta Professorat/Situacions d'Aprenentatge dintre de la carpeta del nivell corresponent.

Aquesta carpeta es publicarà a la web del centre per tal de garantir l'accés de tots els membres de la comunitat educativa a aquesta informació.

Programa d'Acompanyament Escolar

El Programa d'Acompanyament Escolar té com a objectiu que l'alumnat participant superi els objectius i assolixi les competències de l'etapa corresponents, i aconsegueixi l'autonomia suficient per poder regular el propi aprenentatge i augmentar les seves expectatives de progrés, de manera que es redueixi l'abandonament escolar i millori l'èxit acadèmic i personal.

El nostre Centre va demanar el màxim permès de grups i se'ns han concedit 5, repartits de la següent forma: 1 grup de 1r ESO, 1 grup de 2n ESO, 1 grup de 3r ESO, 1 grup de 4t ESO i 1 grup mixt de 1r i 2n ESO.

Pla específic de reforç i suport per a alumnat repetidor

La recuperació de les matèries pendents pels alumnes que han promocionat ha de ser un objectiu prioritari.

Els alumnes amb matèries pendents dels cursos anteriors han de seguir els plans de reforç que estableixin els departaments de coordinació didàctics i han de superar les avaluacions.

Els departaments didàctics comunicaran a l'inici de curs, i sempre abans de finalitzar el mes d'octubre, als tutors dels grups del pla que s'ha elaborat per cada alumne.

Els tutors informaran d'aquest pla a l'alumne i als seus pares o tutors legals.

El pla individualitzat de repetició com a mínim haurà d'incloure:

- Els criteris d'avaluació i qualificació, el disseny de les activitats de recuperació i dels materials d'estudi de la matèria corresponent
- L'avaluació i el seguiment del pla

Els plans de recuperació poden contemplar que l'alumne ha superat la matèria o àmbit pendent del curs anterior si durant els dos primers trimestres l'alumne assoleix els criteris d'avaluació treballats a la matèria amb la mateixa denominació del curs actual o , en el cas de canvi de nom de la matèria per la LOMLOE tenen els mateixos sabers bàsics.

Per als alumnes que han promocionat amb matèries no superades i que no tenen continuïtat al curs actual, es podran realitzar durant el primer i segon trimestre activitats i proves de recuperació parcials. Els àmbits o departaments de coordinació didàctica podran facilitar activitats per preparar i dur a terme les activitats de recuperació i en faran el seguiment corresponent. En cas de no aprovar la matèria pendent, després d'executar les activitats proposades i proves parcials, l'alumne tindrà dret a realitzar una prova final de recuperació durant el tercer trimestre.

Mensualment, el professor de la matèria o el cap de departament realitzarà tutories de seguiment, aquestes tutories podran realitzar-se de manera virtual mitjançant l'entorn classroom. En cas de detectar dificultats ho comunicarà als pares i/o tutors legals de l'alumne. Si ho considera oportú, ho comunicarà al tutor de l'alumne o al Departament d'Orientació perquè valorin la necessitat adoptar noves mesures de suport.

Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents

La permanència al mateix curs es considera una mesura de caràcter excepcional i es pot prendre una vegada esgotades totes les mesures ordinàries de reforç i suport per superar les dificultats d'aprenentatge de l'alumne.

Al llarg dels primers mesos del curs els tutors, amb el suport de Caporalia d'Estudis i el Departament d'Orientació elaboraran el [Pla de Reforç per l'alumnat que ha de romandre un any més al mateix curs](#).

Abans del final de la primera avaluació el tutor comunicarà a la família de l'alumne el Pla de Reforç que es realitzarà i en signaran el document corresponent

Comissions

[Programacions Comissions](#)

Departaments didàctics

[Programacions departaments didàctics](#)

8. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge.

El nostre [Pla anual com a EOSA per al curs 2024-25](#)^{*}, contempla els següents apartats:

- Introducció
- Objectius
- Funcions del do com a soe (servei d'orientació educativa)
- Programa de suport al procés d'ensenyament-aprent.
- Suport al pla d'acció tutorial
- Programa d'orientació acadèmica i professional
- Suport al pla de convivència
- Programa de detecció i atenció de l'alumnat en situació de risc social. Prevenció de l'absentisme escolar
- Revisió i avaluació del pla de l'EOSA.
- Annexos.

^{} A l'hipervincle es troben tots els punts desenvolupats, així com els documents del departament d'orientació (EOSA) utilitzats per al compliment de les nostres funcions i assoliment dels objectius proposats.*

9. Programació anual de les activitats complementàries

Només alguns alumnes,

No afecta altres classes

Sortida tutoria

Nivell	1a avaluació	2a avaluació	3a avaluació
Activitats de centre	Sortida tutoria (30 de setembre) Festa dels clavells i bunyols (21 d'octubre) Activitat mediació d'alumnes mediadors	Concert de Nadal i tallers Sant Antoni i Sant Sebastià (17 de gener) Carnestoltes (26 de febrer) Portes obertes Dia de la dona (8 març)	Proves Cangur (20 de març) Sortida final de curs Graduacions Sant Jordi Tallers final de curs
1r ESO	Filosofia: funcionament Càritas Taller de batucada Campanya Nadal. Departament de filosofia, economia i comissió solidaritat. Llengua catalana: Visita Rosa Colom	Bio/geo: Palma Aquarium. Música: Concert Cap.pela 30 anys (pendent de data) Diada d'atletisme a Sant Ferran (pendent de data, al desembre prop de Nadal) (EF) Mercadet solidari (Jornada Portes obertes). Departament de filosofia, economia i comissió solidaritat. Religió: visita al Museu Bíblic. Llengua catalana: Palma Ciutat de Llegendes i poesia	Anglès i Alemany: Sortida a Palmanova per entrevistar turistes (maig) Francès: Cine Jornada Solidària. Departament de filosofia, economia, música, EF i comissió solidaritat. Música i EF: Dansa contemporània al Teatre Principal. Assaig general i actuació (amb públic).
2n ESO	Suma't (Consell de Mallorca) DRACS A LA MAR (Sol·licitada) (EF) Suma't (Consell de Mallorca) ESPORT NET (Sol·licitada) (EF)	GiH: Castell de Bellver (2ona quinzena març) Filosofia: xerrada Sonrisa mèdica Suma't (Consell de Mallorca) ESGRIMA (Sol·licitada) (EF) Religió: visita al Museu Bíblic.	Anglès i Alemany: Sortida a Palmanova per entrevistar turistes (maig) Francès: Cine Cultura clàssica: Festival Maremagnum

		Sortida senderisme Serra Tramuntana (EF) 2n trimestre Llengua catalana: Joc de Rol (oralitat) Comissió Ling. Sortida a Perpinyà	Suma't (Consell de Mallorca) TIR AMB FONA (Sol·licitada) (EF) Comissió ling. Rebuda intercanvi alumnat Perpinyà
3r ESO	Anglès: Gimcana per Palma (5 desembre) Alemany: Visita al mercadet de Nadal Bio /geo. EN ESPERA de dates	Tallers Caixaforum (Física i Química) Cangur (20 març) Música : Concert de Rock al Conservatori(pendent de data) Religió: visita a la Seu.	GiH: Visita industrial (principi trimestre) Francès: Sortida i gimcana pel centre de Palma. Filosofia: xerrada sobre Salut Mental Cultura clàssica: Festival Maremagnum Sortida senderisme Serra de Tramuntana (EF) 3r trimestre (abans de Pasqua)
4t ESO	Llengua catalana: Visita Roc Casagran Alemany: Visita al mercadet de Nadal de...	Cangur(20 març) Trigonometria a la Seu Música: Concert de Rock al Conservatori, Viu la cultura (pendent de data) Llatí: teatre Bio/geo: 10 gener Miniolimpiada Filosofia Religió: visita a la Seu. Activitat física Parc de la Riera (EF) Llengua catalana: Ruta literària Sortida sala fitness propera al centre (EF)	Miniolimpiada FQ Francès: Sortida i gimcana pel centre de Palma. Cultura clàssica: Festival Maremagnum Mostra de teatre escolar Xesc Forteza, com a públic dels alumnes de Batxillerat. Llengua catalana: Sortida al Teatre
1r Batx	Concert de Sta Cecília al CEP de Son Oliva (22 de Novembre, pendent de confirmar) Suma't (Consell de Mallorca) COM T'ENTRENES? (Sol·licitada) (EF)	Cangur (20 març) Taller de Gospel (pendent de data) Llatí/grec: teatre Llatí/grec: viatge a Atenes 18-22 gener Alemany: Visita a Mallorcazeitung Olimpiades UIB Suma't (Consell de Mallorca) PRIMERS AUXILIS (Sol·licitada) (EF)	GiH Visita patrimonial (Cultura IB) Concert hospital o residència -aprenentatge servei- (alumnes de l'artístic musical) Mostra de teatre escolar Xesc Forteza, com a públic dels alumnes de Batxillerat. Suma't (Consell de Mallorca) ESPORTS ALTERNATIUS (Sol·licitada) (EF)

		Escalada en rocòdrom urbà (Es cau) (EF) Religió: visita a la Seu. Llengua catalana: ruta Lul·liana	Llengua catalana: Sortida al Teatre
2n Batx	Concert de Sta Cecília al CEP de Son Oliva (21 o 22 de novembre, pendent de confirmar amb ells) Xerrada exalumne del centre sobre la seva experiència emprenedora. Departament economia Arts escèniques: Visita al Teatre Principal i altres espais escènics de Palma	HA i GE Visita museus i Urbanisme Palma/viatge Madrid Dibuix del natural pel barri 3 hores (Arts plàstiques) Cangur (20 març) Olimpíades UIB Taller de Gospel (pendent de data) Llatí/grec: teatre Llatí/grec: viatge a Atenes 18-22 gener Alemany: Visita a Mallorcazeitung Arts escèniques: Sortida al festival del teatre grecollatí	Portes obertes Escola de Disseny (Arts plàstiques) Olimpíada Dibuix Artístic Concert hospital o residència -aprenentatge servei- (alumnes de l'artístic musical) Mostra de teatre escolar (Arts escèniques). Teatre Xesc Forteza. (Actors i actrius + públic) Llengua catalana: Sortida al Teatre Arts escèniques: Visita a l'ESADIB

TALLERS:

- Taller de sexualitat impartit per les infermeres del Centre de salut d'Arquitecte Bennàssar als cursos de 2n i 4t ESO.
- Taller d'addiccions a drogues i alcohol a 3r i 4t ESO.
- Taller de riscos d'internet a tots els nivells d'ESO.

10. Pla de coordinació entre etapes

El curs passat vàrem tenir diverses reunions entre els Centres de la zona, tant de primària com de secundària per tal d'unificar el traspàs d'informació d'una etapa a una altra.

Es va establir que la forma de recollir dades que empràvem nosaltres era la més adequada.

11. Acords sobre deures o tasques per a la llar

Els deures i altres tasques escolars són cabdals per ajudar l'alumnat a aprendre, fomentar l'adquisició d'hàbits d'estudi i autonomia, promoure la capacitat d'organització en el dia a dia, l'assumpció progressiva de responsabilitats, etc. Han de tenir com a finalitat reforçar les activitats de l'aula, ajudar a crear una dinàmica de feina, reforçar, afavorir el treball en equip/col·laboratiu i en definitiva, promoure el desenvolupament global del nostre alumnat.

ASPECTES GENERALS

- Els deures han de ser funcionals i han de servir per assolir les competències clau. Han de promoure que l'alumnat gaudeixi de fer les tasques encomanades a partir de propostes significatives i engrescadores.
- S'ha d'intentar diversificar la tipologia d'activitats, en funció de la matèria, contingut i/o perfil de l'alumnat, alternant activitats de caràcter més competencial, amb activitats mecàniques i/o activitats de consolidació de determinats aprenentatges
- Les tasques s'han de dissenyar de manera que l'alumnat pugui realitzar-les autònomament, encara que es pugui sol·licitar la supervisió de la família o iguals, si escau.
- Els deures i altres tasques s'han d'explicar/contextualitzar prèviament i s'han d'oferir com una mesura complementària o de reforç a l'aprenentatge.
- Ús de Classroom: s'ha d'evitar, sempre que sigui possible l'enviament de deures a través del Classroom si aquests no s'han explicat prèviament al context d'aula.
- La correcció dels deures s'ha de fer a l'aula per tal que puguin ser conscients del que fan bé i el que han de millorar. Igualment, la correcció es pot fer per part del professorat amb retorn a l'alumnat de manera individualitzada.
- Pel que fa als treballs grupals, s'ha de tenir en compte que no tot l'alumnat viu al voltant del nostre centre. Per aquest motiu, s'han de proporcionar espais dins

l'horari lectiu o alternatives metodològiques a la presencialitat de tots els membres del grup, a l'hora de realitzar-los.

ORGANITZACIÓ DE LES TASQUES: quantitat i planificació temporal.

- Ha de ser equilibrada i s'ha d'adequar al nivell educatiu de l'alumnat, així com les seves característiques i necessitats concretes.
- S'ha d'evitar l'acumulació de tasques a una mateixa data.
- S'ha de procurar respectar els períodes de descans (caps de setmana i períodes de vacances escolars).
- Per tal de facilitar l'organització, es recomana planificar els deures i tasques amb temps suficient perquè l'alumnat es pugui organitzar de manera longitudinal, tenint en compte els terminis d'entrega (promoure l'ús del *Calendari mensual*, visible i accessible per professorat i alumnat).

ENREGISTRAMENT DELS DEURES I TASQUES

- S'ha de fomentar l'ús de l'agenda i calendari mensual com a eines cabdals d'organització.
- Els exàmens, treballs o altres tasques que tinguin un pes elevat en l'avaluació i que es realitzin a casa, s'han de registrar al menú "Activitats" del GestIB, el qual està disponible a la pestanya "Alumnat", per tal que les famílies n'estiguin assabentades.

ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Els deures i tasques a casa han de tenir present la diversitat del nostre alumnat i s'han de planificar segons les seves necessitats concretes, amb especial esment a l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

Tal com queda reflectit de manera transversal a cada un dels apartats esmentats anteriorment, el centre ha d'organitzar la resposta educativa de manera inclusiva. En aquest sentit, el Departament d'Orientació posa a l'abast de tota la població educativa els recursos següents:

- [Orientacions per a l'organització de la resposta educativa inclusiva: mesures i suports.](#)
- [Estratègies d'aula: mesures ordinàries i addicionals de suport educatiu.](#)